

# **CODUL ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA**

## **Scop și cadru legal**

**Art. 1.** Scopul prezentului cod este acela de a oferi o viziune asupra demersului referitor la calitate din UTCN, de a consemna principiile fundamentale pe care se construiește acest demers și de a realiza un cadru organizatoric de referință, stabilind structurile și pozițiile manageriale implicate și responsabilitățile acestora în această direcție.

**Art. 2. (1)** Cadrul legal de referință al prezentului cod este oferit de:

a) Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;

b) OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

c) OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;

c) HG nr. 1418/2006 Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare;

d) Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca aflată în vigoare la data aprobării prezentului cod.

**(2)** Prezentul cod de asigurare a calității este în acord cu Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior, Ediția a III-a, ENQA, 2009.

## **Terminologie, definiții**

**Art. 3. (1)** Definițiile termenilor referitori la calitate sau complementari acestora utilizați în prezentul cod și în documentele interne legate de acesta sunt preluați sau respectă sensul definițiilor din reglementările și documentele de referință naționale și internaționale aflate în vigoare la data aprobării acestuia.

**(2)** Termenii și definițiile menționate la alin. (1) ale prezentului articol sunt după cum urmează:

**a) educația** se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională, inițială și continuă care se încadrează în misiunea universității;

**b) cercetarea științifică și dezvoltarea experimentală** cuprinde activitățile sistematice de creație, investigare științifică pentru generare de cunoaștere și dezvoltare tehnologică întreprinse în cadrul universității în scopul generării de

cunoaștere și utilizarea acestora pentru noi aplicații (după Manualul Frascati, OECD 2002);

**c) serviciile aduse societății** se referă la acele activități ale universității, realizate pe bază contractuală sau necontractuală, care contribuie la transferul direct de cunoștințe, cunoaștere și drepturi de proprietate intelectuală către agenți economici și instituții din mediul socio-economic și cuprind: transferul tehnologic, consultanța și asistența directă, precum și implicarea directă a membrilor comunității academice în viața societății;

**d) serviciile interne** sunt acele activități ale universității care asigură suportul managerial, material, logistic și financiar pentru realizarea misiunii sale;

**e) beneficiarii direcți ai educației** sunt studenții și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație; cei indirecți sunt angajatorii primilor;

**f) beneficiarii direcți ai activităților de cercetare** pot fi studenții în procesul de formare, companiile finanțatoare prin contracte, instituții naționale sau internaționale finanțatoare prin programe și granturi;

**g) beneficiarii direcți ai serviciilor** asigurate de universitate societății sunt organizațiile mediului socio-economic iar pentru serviciile interne întreaga comunitate universitară;

**h) beneficiara indirectă în sens larg** pentru întreaga activitate a universității este societatea, care este reprezentată la interfața cu aceasta de către instituții naționale sau internaționale care au atribuții în acest domeniu precum și organisme ale mediului socio-economic;

**i) calitatea produselor și serviciilor universitare** constă în ansamblul de caracteristici ale acestora prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor și, dacă există, condițiile specificate în reglementările legale și standardele de calitate;

**j) standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități;

**k) standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial;

**l) criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare al universității în legătură cu care se pot formula cerințe privind calitatea;

**m) indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de universitate prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.

## **Viziune și principii**

**Art. 4.** La nivelul viziunii, universitatea vede calitatea pe cele trei dimensiuni esențiale ale misiunii sale după cum urmează:

### **a) Calitate în educație:**

Absolvenții universității să fie doriți de orice angajator din țară, Europa sau din lume pentru competență, atitudine și cultura performanței.

### **b) Calitate în cercetare:**

Universitatea să se bucure de vizibilitate Europeană și mondială pentru performanțele științifice ale cadrelor didactice și cercetătorilor ei.

**c) Calitate în servicii aduse societății:**

Prin calitatea cunoașterii transferate și implicării directe în viața economică și socială, universitatea să devină un contribuitor major la bunăstarea regiunii și a societății românești.

**d) Calitatea în serviciile interne**

Serviciile suport ale universității creează un mediu de muncă în care sunt asigurate resursele și condițiile performanței pentru activitatea fiecărui membru al comunității academice care contribuie la realizarea misiunii instituției.

**Art. 5.** În universitate, la baza eforturilor pentru calitate se află următoarele principii:

**a) Calitatea ca responsabilitate a instituției față de societate**

Universitatea înțelege calitatea ca o responsabilitate instituțională privitoare la satisfacerea cerințelor și așteptărilor societății românești, ale comunității academice naționale și internaționale și ale studenților prin întreaga activitate dedicată îndeplinirii misiunii sale.

**b) Calitatea ca și conformare la condiții reglementare**

În cadrul activității ei, universitatea se angajează să respecte cerințele referitoare la calitate prevăzute în reglementările legale, în standardele de referință naționale precum și în convențiile și contractele încheiate cu terții.

**c) Calitatea ca excelență cu referință și recunoaștere internațională**

În întreaga ei prestație de învățământ, cercetare științifică și servicii către societate, universitatea se angajează să promoveze excelența și să dobândească recunoașterea acesteia conform referințelor utilizate în spațiul european al învățământului și cercetării europene și în comunitatea academică internațională.

Universitatea înțelege excelența ca fiind o practică deosebită în toate activitățile din cadrul universității vizând obținerea de rezultate remarcabile prin aplicarea în practică a următoarelor concepte fundamentale:

- Orientarea spre rezultate;
- Focalizarea pe satisfacerea beneficiarilor direcți;
- Conducere performantă și constantă în scop și obiective;
- Management orientat pe procese și fapte;
- Dezvoltarea și implicarea resursei umane;
- Îmbunătățire continuă și inovare instituțională;
- Dezvoltarea de parteneriate bazate pe avantaj reciproc;
- Responsabilitate publică.

**d) Calitatea ca și cultură instituțională**

Universitatea consideră ca parte a misiunii sale dezvoltarea unei culturi a calității ca fundament al întregii activități a instituției, cultivând respectul pentru profesie și munca făcută bine de la început și încurajând orientarea spre performanță a întregului personal și a studenților săi.

Universitatea înțelege cultura calității ca ansamblu de atitudini și valori al majorității membrilor comunității universitare orientat spre îmbunătățirea continuă a nivelului

calității tuturor activităților derulate în instituție. Cultura calității se reflectă în satisfacția beneficiarilor direcți ai activităților derulate de către universitate și în calitatea mediului de lucru.

**e) Calitatea ca angajament al managementului și responsabilitate a fiecărui membru al comunității**

Managementul de vârf al universității este angajat nemijlocit în coordonarea întregului demers instituțional pentru calitate, acesta este condus operațional de către managementul fiecărui nivel, iar membrii comunității universitare își asumă fiecare responsabilitatea pentru calitatea propriei activități.

**f) Calitatea ca sistem managerial**

Efortul instituțional privitor la calitate este promovat printr-un sistem managerial bazat pe planificare strategică, politici și bune practici, proceduri și înregistrări care determină menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor, asigurarea resurselor materiale, umane și de cunoaștere necesare.

**g) Calitatea ca motivare pentru performanță**

Înțelegând rolul primordial pe care îl are factorul uman în privința calității, universitatea promovează în mod consecvent recunoașterea și recompensarea performanței în întreaga activitate a personalului și studenților.

**h) Evaluarea calității ca instrument de îmbunătățire continuă**

Universitatea înțelege evaluarea calității ca instrument care furnizează datele și informațiile necesare deciziilor privind îmbunătățirea continuă a întregii prestații a universității, a proceselor aferente acesteia precum și a activității individuale a membrilor comunității academice.

## **Domenii și procese ale asigurării calității în universitate**

**Art. 6.** Prin extensia prevederilor OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare și asupra celorlalte dimensiuni ale misiunii universității, asigurarea calității în universitate se referă la următoarele domenii și criterii:

**A. Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă, resursele materiale și cele umane, regăsindu-se în următoarele dimensiuni:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și utilizarea eficientă a acesteia;
- c) resursele umane, motivarea acestora pentru performanță și capacitatea instituției de a atrage în mod legal personal de valoare din țară și străinătate.

**B. Eficacitatea proceselor** de educație, cercetare științifică și servicii care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate, concretizată prin următoarele criterii generale și specifice:

- a) pentru educație: conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, angajabilitatea absolvenților;
- b) pentru cercetarea științifică: conținutul și tematica proiectelor de cercetare, rezultatele cercetării, modul în care acestea sunt valorificate (publicare și transfer către mediul socio-economic), aspecte de etică și deontologia cercetării;

c) pentru servicii aduse societății: natura, conținutul și cadrul în care integrează acestea, comunicarea cu organizațiile mediului socio-economic, rezultatele serviciilor și modul de măsurare a acestora;

d) pentru serviciile interne: natura, conținutul precum și comunicarea internă referitoare la acestea, rezultatele și modul de măsurare a acestora;

e) modul în care sunt asigurate și gestionate resursele financiare ale universității dedicate derulării activităților menționate mai sus și a celor care rezultă ca urmare a acestora.

**C. Managementul calității, care se concretizează pe următoarele dimensiuni:**

a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității la nivel instituțional;

b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și, după caz, a celorlalte tipuri de activități desfășurate;

c) proceduri imparțiale și transparente de evaluare a rezultatelor acestor activități și a satisfacției beneficiarilor acestora, inclusiv evaluarea de către studenți a activităților care privesc educația;

d) proceduri de evaluare periodică a calității activității structurilor organizatorice ale universității;

e) proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic, de cercetare științifică și nedidactic al universității;

f) accesibilitatea resurselor adecvate necesare derulării acestor activități;

g) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

h) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;

i) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii;

j) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 7.** Procesele de asigurare a calității în universitate se referă la:

a) planificarea activităților;

b) realizarea efectivă a acestora în condiții controlate;

c) asigurarea resurselor necesare;

d) monitorizarea și evaluarea rezultatelor.

## **Structuri organizaționale, funcții, autoritate și responsabilitate**

**Art. 8. (1)** Structurile și nivelurile organizaționale la care se referă asigurarea calității și în legătură cu care sunt prevăzute a fi întreprinse demersuri privind asigurarea calității sunt: instituție/universitate, domenii de activitate ale universității, servicii interne administrative/funcționale ale acesteia, facultate, domenii de activitate ale facultății, departament, institut sau centru de cercetare, laborator, program de studii, proiect, respectiv contract de cercetare științifică sau servicii, colectiv de cercetare.

(2) Structurile de conducere cărora le pot fi atribuite autoritate și responsabilități referitoare la demersul calitate sunt: senatul universitar, consiliul de administrație, biroul consiliului de administrație, consiliul facultății, biroul consiliului facultății, consiliul departamentului. La acestea se adaugă consiliul fiecărei structuri de

cercetare (ex. platformă de cercetare, centru de cercetare, institut de cercetare), consiliul școlii doctorale (CSUD), comisia de evaluare și asigurare a calității.

(3) Funcțiile de conducere cărora le pot fi atribuite autoritate și responsabilități sunt: rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departament, directorul CSUD, directorii oficiilor și departamentelor centrale la nivelul rectoratului. La acestea se adaugă directorii structurilor de cercetare, responsabilii programelor de studiu, responsabilii cu asigurarea calității la nivelul facultăților și departamentelor.

**Art. 9. (1)** Coordonarea demersului pentru calitate la un anumit nivel sau structură se referă la planificarea generală a acestui demers, stabilirea responsabilităților pentru conducerea operațională, inițierea etapelor/fazelor stabilite prin planificarea generală, inclusiv a celor de evaluare, centralizarea informațiilor și raportarea lor către nivelul ierarhic superior.

(2) Conducerea efectivă a demersului pentru calitate la un anumit nivel sau structură presupune planificarea operațională a activităților, stabilirea responsabilităților și autorității pentru ținerea sub control a desfășurării acestora, evaluarea și raportarea rezultatelor către coordonator sau, după caz, nivelurile ierarhic superioare.

(3) Planificarea se referă la stabilirea și întocmirea documentelor relevante (regulamente, proceduri, instrucțiuni, standarde de referință, planuri de măsuri și înregistrări) care au ca scop identificarea, descrierea, analiza, menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor cu impact asupra calității rezultatelor activității universității.

(4) La fiecare nivel și structură unde au fost stabilite responsabilități, acestea trebuie însoțite de autoritatea și resursele necesare punerii lor în practică. Constatarea responsabilității pentru o nerealizare legată de calitatea unei activități la orice nivel este validă doar în condițiile asigurării autorității și existenței resurselor necesare realizării în condiții corespunzătoare a acesteia.

**Art. 10. (1)** Rectorul are autoritatea executivă asupra proceselor, activităților și resurselor care contribuie la realizarea misiunii universității și îi revine responsabilitatea instituțională pentru calitatea rezultatelor, în condițiile stabilite de reglementările în vigoare.

(2) Această responsabilitate se referă intern la angajamentul său în coordonarea și conducerea întregului demers instituțional pentru calitate, iar extern, la asumarea calității de ordonator de credite și reprezentant oficial al universității în relațiile sale contractuale și de reprezentare/comunicare cu alte organizații sau persoane.

**Art. 11. (1)** Rectorul poate delega unui reprezentant al său responsabilitatea coordonării demersului instituțional pentru calitate, fără însă a renunța la angajamentul personal de a promova acest demers de la cel mai înalt nivel de conducere al universității.

(2) La nivelul domeniilor de activitate ale universității rectorul poate delega responsabilitate și autoritate privind conducerea și/sau coordonarea proceselor referitoare la calitate prorectorilor responsabili cu aceste domenii.

(3) La nivelul școlii doctorale rectorul stabilește în mod explicit modul în care se atribuie responsabilitățile și autoritatea privind coordonarea și conducerea acesteia între directorul școlii doctorale și prorectorul cu responsabilitate în acest domeniu.

**(4)** La nivelul administrației și serviciilor interne ale universității rectorul delegă coordonarea și conducerea acestora, stabilind în mod explicit cum se atribuie responsabilitatea și autoritatea privitoare la calitate între directorul general administrativ și proectorii în a căror subordonare au fost plasate serviciile respective.

**Art. 12. (1)** La nivelul universității funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pentru care este adoptată o strategie și un regulament de funcționare aprobate de senatul universității.

**(2)** Conducerea operativă a comisiei este asigurată de rector sau de reprezentantul său desemnat să coordoneze demersul pentru calitate în universitate.

**(3)** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității cuprinde:

**a)** 6 reprezentanți ai corpului profesoral, care să reflecte profilul facultăților și care să includă cel puțin un membru din CUNBM;

**b)** un reprezentant al sindicatelor reprezentative din universitate, desemnat de acestea;

**c)** un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studențești reprezentative din universitate.

**(4)** Din comisie mai poate face parte un reprezentant al angajatorilor.

**(5)** Reprezentanții corpului profesoral sunt aleși prin vot secret de către senatul universitar și trebuie să dețină cel puțin funcția didactică de conferențiar sau să îndeplinească standardele minimale definite pentru această funcție didactică.

**(6)** Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în universitate, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

**(7)** Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

**a)** coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 6;

**b)** elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă care este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

**c)** formulează propuneri de îmbunătățire a calității.

**Art. 13. (1)** Departamentul pentru asigurare a calității (DAC) are ca principale atribuții:

**a)** susținerea procesului de îmbunătățire continuă a calității procesului de învățământ în UTC-N;

**b)** oferirea de informații privind starea calității procesului didactic din UTC-N;

**c)** oferirea de informații conducerii UTC-N privind poziția UTC-N în raport cu alte universități în probleme legate de asigurarea calității;

**(2)** Ariile de responsabilitate ale DAC se referă la:

**a)** sintetizează, analizează și propune conducerii UTC-N informații privind cifrele de școlarizare la programele de licență și masterat;

- b)** elaborează analize privind eficiența și eficacitatea programelor de studii;
- c)** umărește și analizează evoluția mediului universitar național (programe de studii, locuri/program, evoluții, etc.);
- d)** monitorizează îndeplinirea sarcinilor din fișele posturilor personalului didactic;
- e)** introduce și monitorizează datele din RNCIS;
- f)** consiliază și participă la toate vizitele ARACIS de acreditare/autorizare provizorie;
- g)** monitorizează termenele programelor de studii pentru acreditare/autorizare provizorie;
- h)** prezintă anual conducerii lista cu programe de studii, starea acestora, cifrele de școlarizare, etc.;
- j)** actualizează sistemul de evaluare de către studenți a calității procesului didactic;
- k)** asigură asistență în elaborarea dosarelor de acreditare/autorizare provizorie;
- l)** prezintă un raport de informare privind rezultatele fiecărei vizite ARACIS;
- m)** pregătește un raport periodic asupra rezultatelor acreditărilor/autorizărilor provizorii;
- n)** prezintă un raport anual privind starea calității în UTC-N (centralizat pe fiecare centru și extensie);
- o)** elaborează diverse statistici pe facultăți, programe de studii privind calitatea
- p)** dezvoltă și aplică un mecanism de lucru cu studenții pentru colectarea datelor despre calitate;
- q)** organizează ședințe periodice cu responsabilii cu asigurarea calității la nivel de facultăți și departamente, precum și cu responsabilii programelor de studiu, pentru analize și feedback;
- r)** coordonează programul de refacere a programelor analitice și a planurilor de învățământ conform standardelor și regulamentelor în vigoare;
- s)** creează o bază de date electronică cu toate programele de studii, programele analitice, fișele de post, fișele laboratoarelor;
- t)** postează pe web toate informațiile despre programele de studii și menține contactul cu ARACIS pe probleme de calitate;
- u)** colaborează cu Comisia de specialitate a Senatului UTC-N pentru elaborarea Codului de Asigurare a Calității în UTC-N, actualizează și dezvoltă pachetul de proceduri, instrucțiuni și înregistrări ale asigurării calității în Universitatea Tehnică;
- v)** actualizează continuu baza de date a UTC-N cu documentația, reglementările oficiale privind asigurarea calității în învățământul superior;
- x)** planifică și coordonează programe de instruire a corpului didactic privind îmbunătățirea calității;
- y)** colectează date de la corpul didactic privind opinia acestuia asupra calității procesului de învățământ și a implicării studenților;
- z)** cooperează cu alte structuri centrale ale UTC-N pentru a colecta date utile procesului de asigurare a calității.



**Art. 14. (1)** La nivelul facultății, decanul are autoritatea executivă asupra proceselor și activităților care se derulează în facultate cu utilizarea resurselor alocate acesteia, pentru realizarea misiunii asumate de aceasta și îi revine responsabilitatea, în limitele legii, pentru calitatea rezultatelor obținute.

**(2)** Decanul coordonează demersul pentru calitate pentru ansamblul programelor de studii ale facultății precum și pentru oferta de cercetare și servicii ale facultății.

**(3)** Decanul poate delega explicit autoritatea și responsabilitatea privind coordonarea demersului pentru calitate unui prodecan sau să o repartizeze tuturor prodecanilor pe domeniile de care aceștia răspund.

**(4)** În probleme care privesc asigurarea calității, decanul raportează rectorului și consiliului de administrație al universității sau, după caz, Senatului universitar.

**Art. 15. (1)** Decanul numește un responsabil cu managementul calității la nivelul facultății care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității prevăzute de Lege și de conducerea universității, formulează propuneri de îmbunătățire a calității pentru activitățile din facultate, monitorizează calitatea programelor de studii, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în facultate și asistă în facultate evaluările externe.

**Art. 16. (1)** Comisia pentru asigurarea calității pe facultate este o comisie a consiliului facultății condusă de decan sau persoana delegată de acesta și are rolul de planificare strategică precum și analiză și decizie operațională privitoare la demersul pentru calitate în facultate.

**(2)** În componența sa intră, pe lângă decan sau delegatul acestuia, 3 membri ai consiliului facultății dintre care 2 cadre didactice având cel puțin funcția de conferențiar alese de consiliu și un student numit de studenții membri ai acestuia.

**Art. 17. (1)** Directorul de departament coordonează și conduce demersul referitor la calitate la nivelul întregii oferte de educație, cercetare științifică și servicii a departamentului și răspunde, în limitele legii, de calitatea rezultatelor activității.

**(2)** Directorul de departament raportează decanului facultății și, după caz, conducerii executive și/sau Senatului universitar.

**Art. 18. (1)** Directorul de departament numește un responsabil cu managementul calității la nivelul departamentului care conduce operațional, în numele acestuia, demersul privitor la calitate la acest nivel.

**(2)** Responsabilul cu managementul calității la nivelul departamentului are ca atribuții principale să inițieze și să țină sub control procesele de evaluare din departament și să raporteze șefului de departament sau, după caz, decanului, responsabilului cu managementul calității pe facultate, consiliului facultății sau comisiei de resort a acestuia despre starea calității la nivelul departamentului.

**Art. 19. (1)** Responsabilul programului de studiu conduce operațional activitatea unui program de studiu asigurând respectarea standardelor și standardelor de referință naționale și ale universității privitoare la educație precum și a regulamentelor și procedurilor universității.

**(2)** Responsabilul programului de studiu răspunde în fața directorului de departament și a decanului facultății de calitatea procesului didactic și a rezultatelor acestuia în cadrul programului de studii respectiv.

**(3)** Responsabilul programului de studiu elaborează un raport anual privind situația programului de studii respectiv și face propuneri privitoare la îmbunătățirea acestuia.

**Art. 20.** Directorii de institute sau centre de cercetare, șefii de laboratoare și colective de cercetare coordonează activitatea de cercetare a acestora, răspund gestiunea eficace și eficientă a resursei umane și materiale existente în realizarea misiunii și obiectivelor centrului/laboratorului/colectivului respectiv precum și de dezvoltarea acestora.

**Art. 21. (1)** Directorii de contracte și proiecte conduc activitatea din cadrul acestora și răspund în limitele legii de rezultatele obținute.

**Art. 22. (1)** Directorul general administrativ răspunde de calitatea execuției serviciilor administrative în universitate, a celor de reparații și întreținere, monitorizează calitatea serviciilor executate de terțe părți, răspunde de recepția lucrărilor, supervizează demersul de asigurarea calității și utilizarea judicioasă a resurselor universității în relație cu serviciile și compartimentele aflate în subordine.

**(2)** Șefii de servicii și compartimente funcționale ale universității răspund în limitele legii și în conformitate cu reglementările interne ale universității, de calitatea activităților derulate la nivelul structurilor pe care le conduc. În acest sens, fiecare serviciu și compartiment funcțional al universității trebuie să își definească indicatori măsurabili privind asigurarea calității, precum și ținte de atins. Anual, aceștia prezintă nivelului superior de conducere un raport privind problematica asigurării calității la nivelul structurilor pe care le conduc.

**(3)** În cadrul universității funcționează Biroul de Audit Intern care, pe lângă atribuțiile specifice de control intern, răspunde de evaluarea capacității serviciilor și compartimentelor funcționale ale universității în privința asigurării calității și verifică existența și aplicarea corespunzătoare a procedurilor specifice de proces. Biroul de Audit Intern face rapoarte anuale adresate rectorului privind rezultatele auditurilor interne pe dimensiunea asigurării calității în cadrul serviciilor și compartimentelor funcționale ale universității.

**Art. 23. (1)** Fiecare membru al personalului universității răspunde în limitele legii și în conformitate cu reglementările interne ale universității, de calitatea propriei activități care trebuie să se situeze cel puțin la nivelul minimal al standardelor stabilite pentru aceasta la nivel național și cel al universității.

## **Standarde, evaluare și îmbunătățire**

**Art. 24. (1)** Pentru fiecare domeniu și nivel relevant al misiunii universității vor fi stabilite standarde de referință, criterii și indicatori necesari evaluării calității activității precum și ținerii sub control și îmbunătățirii continue a proceselor aferente acestuia.

**(2)** În domeniile și cazurile în care există definite standardele naționale, standardele de referință ale universității trebuie să excedă acestora.

**(3)** Standardele de referință criteriile și indicatorii pe domenii sunt propuse de către conducerea executivă și aprobate de Senatul universității.

**Art. 25. (1)** Pentru fiecare nivel și domeniu al misiunii universității vor fi identificate evaluările cerute de reglementările naționale și stabilite celelalte evaluări considerate ca necesare și relevante pentru menținerea sub control a calității și îmbunătățirea continuă a acesteia.

**(2)** Scopul general al unei evaluări este de a estima nivelul existent al calității în raport cu standardele de referință, atunci când acestea există, sau cu un nivel așteptat în mod implicit al calității în cadrul entității evaluate precum și de a identifica oportunitățile de îmbunătățire a acesteia.

**(3)** Evaluările pot fi de natură internă sau externă și pot îmbrăca diverse forme de la evaluări pentru acreditare a programelor de studii, audit intern de proces, prestație sau entitate organizațională și până la simple chestionări urmărind opinii și percepții.

**Art. 26. (1)** Pentru derularea evaluărilor din universitate vor fi întocmite procedurile aferente care trebuie să prevadă cel puțin următoarele:

**a)** scopul și relevanța evaluării care să documenteze necesitatea și utilitatea acesteia;

**b)** modul de inițiere, derulare, finalizare a procesului și raportare a rezultatelor;

**c)** resursele și responsabilitățile în cadrul acestui proces;

**d)** înregistrările utilizate și cele rezultate ca urmare a procesului de evaluare.

**(2)** Procedurile de evaluare vor fi supuse periodic unui proces de analiză a părților interesate pentru identificarea nevoilor de îmbunătățire.

## **Prezența și rolul studenților**

**Art. 27.** Studenții vor fi consultați și implicați în toate procesele de stabilire a standardelor, procedurilor și de derulare a proceselor și evaluărilor care privesc în mod direct activitatea și viața lor în cadrul universității.

**Art. 28.** Reprezentanții studenților în toate structurile organizaționale și demersurile care privesc calitatea sunt aleși, în mod specific, numai de către studenți.

**Art. 29. (1)** Programele de studii, procesele, activitățile și persoanele care contribuie la dimensiunea educației a misiunii universității sau afectează direct viața studenților în universitate sunt subiect al evaluării de către studenți a calității prestației.

**(2)** În cazul educației la procesul de evaluare prevăzut la alin (1) al prezentului articol participă doar acei studenți care și-au îndeplinit obligațiile stabilite privitoare la prezență și învățare.

**(3)** Evaluarea de către studenți a proceselor educaționale și a prestației cadrelor didactice implicate în acestea trebuie să aibă loc într-un interval de cel mult o lună de la finalizarea acestora, fără participarea directă a cadrelor didactice menționate și să respecte anonimatul respondenților. Conducerea universității și conducerile facultăților și departamentelor trebuie să ia notă de rezultatele evaluării efectuate de către studenți și să elaboreze și implementeze cu celeritate măsuri eficiente de îmbunătățire continuă a calității, de corecție și prevenție. Rezultatele implementării acestor măsuri trebuie aduse la cunoștința studenților.

## **Prevederi tranzitorii și finale**

**Art. 30.** Prezentul cod intră în vigoare de la data aprobării sale prin hotărâre a senatului universității.

**Art. 31. (1)** La intervale de cel mult 2 ani, codul de asigurare a calității este supus unei analize a comisiei de resort a senatului universitar care propune reconfirmarea sau modificarea lui.

**(2)** Propunerile de modificare a prezentului cod trimise senatului universitar pe parcursul intervalului menționat la alin (1) al acestui articol vor fi analizate și avizate de comisia de resort a senatului și supuse votului plenului senatului.

**Art. 32 (1)** Adoptarea unor reglementări legale naționale care determină un conflict al prevederilor acestui cod cu cele legale, suspendă de la data intrării lor în vigoare valabilitatea acelor prevederi ale codului care au intrat în conflict cu cele legale.

**(2)** Comisia de resort a senatului este sesizată sau se autosesizează la apariția situațiilor menționate la alin. (1) al prezentului articol și inițiază modificarea aferentă a codului de asigurare a calității.