

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)**

În baza prevederilor art. 137, art. 340 alin. (2) lit. a) și art. 341 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor,
în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind înscrierea și înregistrarea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) a informațiilor privind calificările universitare de licență și master, prevăzută în anexa care face parte din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Națională pentru Calificări, Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, instituțiile de învățământ superior acreditate și Direcția generală învățământ superior din cadrul Ministerului Educației și

Cercetării Științifice vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.703/2011 privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 880 din 13 decembrie 2011, precum și orice dispoziție contrară prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării științifice,
Sorin Mihai Cîmpeanu

București, 22 decembrie 2014.
Nr. 5.204.

ANEXĂ

A. METODOLOGIE
privind înscrierea calificărilor în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)**1. Generalități**

Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) este parte integrantă a Registrului Național al Calificărilor (RNC) împreună cu Registrul Național al Calificărilor Profesionale (RNCP) și reprezintă un instrument care stabilește structura calificărilor, asigură recunoașterea națională, precum și compatibilitatea și comparabilitatea internațională a calificărilor dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior și vizează introducerea unei calificări din piața muncii, în concordanță cu Registrul Național al Calificărilor și Cadrul european al calificărilor.

Prin înscrierea în RNCIS a calificărilor pot fi recunoscute și relaționate toate rezultatele învățării dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior și este asigurată coerența calificărilor și a titlurilor acordate.

Înscrierea calificărilor în RNCIS este o condiție necesară autorizării/acreditării programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ superior abilitate de lege în acest scop, pentru a demonstra legătura dintre calificările obținute și cerințele pieței muncii.

Se pot înscrie în RNCIS acele calificări dezvoltate pe baza standardelor ocupaționale pentru educație și formare profesională destinate calificărilor/ocupațiilor aferente nivelurilor de calificare pentru învățământ superior 5, 6, 7 și 8 conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC).

RNCIS asigură conformitatea competențelor dobândite în învățământul superior cu cele solicitate de ocupațiile existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR).

Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) menține un dialog permanent cu instituțiile implicate în sistemul național al calificărilor și se consultă cu toate organismele abilitate cu privire la:

- armonizarea calificărilor învățământului superior cu cerințele pieței muncii;
- corespondența calificărilor din învățământul superior cu nivelurile de calificare din CNC;
- proiectarea unui curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate de piața muncii.

Fiecare calificare din RNCIS este definită în termeni de rezultate ale învățării, exprimată prin competențe aferente nivelurilor de calificare pentru învățământ superior 5, 6, 7 și 8, conform CNC.

Introducerea unor noi calificări în RNCIS se face condiționat de existența a minimum o ocupație în COR destinată acelei calificări.

Informațiile solicitate la înscrierea programelor de studii universitare de licență sau master în RNCIS necesită date care demonstrează eficiența și eficacitatea învățării în cadrul acestora. O parte dintre aceste informații sunt cuprinse și în suplimentul de diplomă în format Europass utilizat pentru înregistrarea unei calificări în RNCIS sau actualizarea celor existente.

Termenii și definițiile utilizate în formularele necesare înscrierii sau actualizării informațiilor din RNCIS coincid cu cele utilizate în ISCED (Standardul Internațional pentru Educație) — 2013.

Instituțiile de învățământ superior acreditate și cele autorizate să funcționeze provizoriu sunt obligate ca la autorizarea/acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studiu să înscrie/actualizeze datele în RNCIS.

2. Validarea și înscrierea unei noi calificări de nivel universitar

Aplicantul transmite ANC un dosar de validare a unei calificări de nivel universitar sau postuniversitar propusă a fi atestată printr-o diplomă ori un certificat ce vor fi recunoscute pe piața muncii.

Etapile care trebuie parcurse pentru a valida o nouă calificare sunt următoarele:

Etapa I: Verificarea conformității administrative:

Depunerea la sediul ANC a dosarului în vederea înscrierii în RNCIS a unei noi calificări de nivel universitar sau postuniversitar.

Dosarele se completează distinct pentru fiecare tip de program de studii universitare de licență sau master/postuniversitare, se trimit pe suport digital (documente scanate în format pdf) și trebuie să cuprindă următoarele documente:

— cerere de validare a noii calificări;

— formular pentru validarea noii calificări (care va cuprinde inclusiv lista informațiilor care se vor înscrie în suplimentul la diplomă eliberat de către instituția de învățământ) conform anexei A1 care face parte integrantă din prezenta metodologie;

— hotărârea senatului instituției de învățământ superior prin care se solicită validarea noii calificări și introducerea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări;

— anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare în România, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național;

— dovada achitării tarifului de evaluare.

Etapa a II-a: Verificarea dosarului din punctul de vedere al conținutului:

a) verificarea eligibilității aplicantului:

Eligibilitatea aplicantului este stabilită de către ANC, după cum urmează:

— în cazul instituțiilor de învățământ superior acreditate, eligibilitatea este implicită;

— în cazul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu este necesară prezentarea documentului care atestă dreptul legal de a desfășura pe teritoriul României

activități de formare inițială sau continuă de nivel universitar (statut, certificat de înmatriculare de la registrul comerțului, documente de atestare a autorizării de funcționare provizorie etc.).

b) verificarea administrativă calitativă:

Principalele aspecte verificate de către ANC, prin analiza formularului completat pentru validarea unei noi calificări sunt necesitatea și oportunitatea creării de noi calificări pe piața muncii și implicit a noului program de studii universitare/postuniversitare. Dosarul este întocmit de universitate pe baza unei analize de piață din care să reiasă necesarul de persoane solicitat pe piața muncii pentru calificarea/ocupația respectivă la nivel național, pentru o durată de minimum 10 ani.

În urma analizei de conținut a dosarului se întocmește un proces-verbal în care se va consemna dacă dosarul a fost sau nu a fost acceptat pentru validarea calificării.

În cazul în care se constată neconformități ale documentației depuse, se va comunica instituției solicitante acest fapt printr-o adresă oficială.

Îndeplinirea acestei etape consemnează faptul că se pot realiza programe de studii destinate obținerii calificării solicitate și că aceasta este utilă și necesară pe piața muncii și nu se poate dobândi sub altă formă de pregătire.

Analiza dosarului se derulează pe parcursul a 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului.

Etapa a III-a: Eliberarea adeverinței de validare a calificării:

Pe baza deciziei de validare, ANC eliberează instituției de învățământ superior o adeverință de validare a calificării propuse, necesară acreditării/autorizării de către instituție a programului de studii aferent.

Validarea calificării înseamnă automat și înregistrarea ei în baza de date a ANC, dar fără înscriere în RNCIS. Această etapă înlocuiește actuala procedură de înregistrare CNCIS.

După acreditarea/autorizarea programului de studii de către instituția de învățământ superior abilitată urmează înregistrarea programului de studii în RNCIS după o metodologie prezentată în anexa B, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

3. Tariful pentru consultanță și verificarea unui dosar de aplicare în vederea înregistrării unui nou program de studii universitare/postuniversitare de formare continuă/specializare în RNCIS.

3.1. Tariful pentru verificarea unui dosar de solicitare în vederea înscrierii unui nou program de studii universitare de licență sau master în RNCIS este egal cu valoarea unui salariu mediu lunar pe economie și este echivalent cu valoarea unui salariu minim pe economie pentru un program de studii postuniversitare.

3.2. Tariful perceput pentru a acorda instituțiilor de învățământ superior/furnizorilor de formare profesională consultanță sau asistență tehnică de specialitate pentru descrierea programelor, ocupațiilor, calificărilor, competențelor, întocmirea dosarelor și introducerea datelor în RNCIS este de 250 lei/oră (TVA inclus).

3.3. Durata timpului alocat se va exprima în oră tarifată și se va stabili după caz, aprobându-se prin contractul încheiat între părți.

4. Anexe la metodologie

Anexa A1 — Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS

Această anexă face parte integrantă din prezenta metodologie.

Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS

Fișa 1: Prezentarea cererii de validare

Denumirea calificării:

A. Calificarea solicitată

Titlul conferit:

Nivelul solicitat:

B. Organismul care acordă calificarea atestată prin diplomă sau certificat

Denumirea instituției/furnizorului:

Reprezentat prin:

(numele, prenumele și funcția)

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Spațiu rezervat pentru ANC

DOSAR Nr.
Expert responsabil: Data de înregistrare la ANC:
Verificat:
Avizat:

Fișa 2: Date de identificare ale instituției care solicită validarea calificării

1. Numele juridic complet:

— Adresă:

— Telefon:

Fax:

E-mail:

— Adresă site:

2. Statutul juridic:

3. Referințe de identificare a organismelor (hotărâre a Guvernului, lege) și datele de atestare:

—
—
—

4. Activitățile desfășurate de instituție, relevante pentru calificarea propusă:

Se vor menționa activitățile referitoare la cursuri de formare, cercetare sau alte activități relevante în domeniul în care se solicită calificarea, desfășurate până în prezent, după caz.

5. Alte calificări acordate de instituție în cadrul aceleiași domeniu universitar de studii sau din domenii apropiate/înrudite:

Se vor menționa: titlul conferit, denumirea calificării, data primei promoții.

6. Statutul instituției sau al programului de studii, din punctul de vedere al acreditării:

Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.

--

Fișa 3: Necesitatea și oportunitatea creării calificării

Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:

1. Elemente de fundamentare a calificării:

a) Relevanța calificării față de piața muncii sau dezvoltarea academică din perspectiva dezvoltării economice

ridicat

mediu

scăzut

b) Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung:

(dacă există sondaje de opinie în acest sens sau alte date)

ridicat

mediu

scăzut

2. Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și conceperea calificării menționate (angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști etc. — minimum 3 instituții)

a) Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate)

b) Persoana de contact (datele de identificare)

c) Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată.

3. Alte informații relevante pentru susținerea propunerii (maximum o pagină)

(Dacă este cazul, se anexează documentele considerate relevante pentru susținerea propunerii.)

4. Necesarul de absolvenți în calificarea propusă solicitată de piața muncii

În perspectiva următorilor 5 ani

În perspectiva următorilor 10 ani

Fișa 4: Descrierea ocupației/profesiei

1. Enumerarea ocupațiilor din Clasificarea ocupațiilor din România — COR — care ar putea fi exercitate prin obținerea calificării propuse (maximum 3 ocupații):

Ocupația Cod COR

Ocupația Cod COR

Ocupația Cod COR

2. Compatibilitatea cu Standardul Internațional al Ocupațiilor (ISCO-08):

Există și în ISCO-08 ?

Da

Nu

3. Condițiile cele mai frecvente de exercitare a calificării:

a) Sectorul de activitate CAEN în care se înscrie calificarea propusă.

b) Ocupații asociate calificării de țintit:

.....

.....

4. Competențele specifice ocupației/profesiei

--

5. Deprinderile (abilitățile) ocupației/profesiei

--

6. Rezultatele învățării

--

7. Compatibilitatea cu competențele și abilitățile europene din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/home>)20% 40% 60% 80% 100% **Fișa 5: Conexiunea cu alte calificări**

A. Condiții de acces pentru a urma programul de studii aferent calificării:

1. Precizați ce competențe sunt necesare sau admise pentru accesul la calificarea prezentată (pentru formularea acestor condiții de prezentare este recomandabil să se țină seama, unde este cazul, de cerințele formulate de asociațiile profesionale.):

- cerințe ca experiență, competențe, pregătire anterioară;
- recunoaștere parțială și documentele pe baza cărora se realizează acestea.

2. Calificarea solicitată figurează explicit printre cerințele pentru obținerea altor calificări în ierarhia profesională a ocupațiilor?

--

3. Modul de admitere la studii pentru obținerea calificării propuse

--

B. Identificarea calificărilor existente în România din același domeniu de activitate

1. Alte calificări similare existente în același domeniu, la același nivel, la nivel inferior sau superior (Se vor preciza universitățile, unde se oferă aceeași calificare sau calificări similare, precum și nivelul acestora.)

--

2. Suprapuneri, incluziuni și diferențe privind competențele furnizate de alte calificări similare din alte universități

--

Fișa 6: **Alte informații**

1. Adresa site-ului pe care se găsesc informații despre calificările acordate de instituția promotoare.
2. Alte informații la dispoziția instituției.

B. METODOLOGIE

**privind înregistrarea în Registrul Național al Calificărilor
din Învățământul Superior (RNCIS) a informațiilor privind calificările de nivel universitar**

Art. 1. — (1) Dosarele prin care se solicită înregistrarea în RNCIS se completează distinct pentru fiecare tip de program de studii universitare și se trimit pe suport digital ca documente scanate în format pdf.

(2) Dosarele prevăzute la alin. (1) trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere de înregistrare a calificării;

b) copie după suplimentul la diplomă aferent programului de studiu ce conferă calificarea, întocmit/completat conform legislației în vigoare;

c) actul care atestă autorizarea, respectiv acreditarea programului de studiu.

Art. 2. — (1) ANC analizează și verifică conținutul dosarului — conformitatea administrativă și, în cazul în care se constată neconformități ale documentației depuse, comunică instituției solicitante acest fapt printr-o adresă oficială.

(2) Analiza dosarului se derulează în termen de 10 zile lucrătoare.

Art. 3. — Înregistrarea informațiilor privind calificările de nivel universitar în RNCIS se asigură de către un serviciu specializat al ANC.

Art. 4. — Actualizarea informațiilor din RNCIS privind calificările de nivel universitar se asigură de către ANC, la cererea instituțiilor de învățământ superior, în condițiile prezentei metodologii.

Art. 5. — Instituțiile de învățământ superior care nu au înregistrate în RNCIS informațiile privind calificările de nivel superior au obligația de a depune dosarele, conform prezentei metodologii, în vederea înregistrării lor gratuite, până la data de 31 decembrie 2015.

Art. 6. — Modelul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior, care face legătura transparentă între ocupațiile din piața muncii, calificările existente în educație și nivelul lor conform CNC, competențele și programele de studiu oferite de universități pentru o calificare și informațiile despre fiecare universitate este prezentat în anexa B1.

Art. 7. — Anexe la metodologie.

Anexa B1 — Structura Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior — RNCIS.

Această anexă face parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA B1
la metodologie

Structura Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

Relația cu piața muncii*		Calificare*		Ofertă universități**		
Grupa de bază	Denumirea ocupației/ Cod COR	Denumirea calificării	Nivel CNC	Numele programului de studiu	Denumirea universității	Competențe
1	2	3	4	5	6	7

* Se vor completa pe baza informațiilor din dosarul de validare a unei calificări, după ce calificarea a fost validată.

** Se va completa pe baza informațiilor din dosarul de înscriere, după acreditarea respectivului program de către instituțiile abilitate, pe baza suplimentului la diplomă.