



## REGULAMENT

### PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

### CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA ANUL UNIVERSITAR 2015-2016

#### CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

**Art. 1.1.** Prezentul regulament stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.
- Ordinului nr. 5734 din 24.12.2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014 – 2015,
- Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Art. 1.2.** În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, se organizează și se desfășoară admitere pentru ciclul II de studii universitare de master în domeniile și programele de studii universitare de master acreditate conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 1.3.** Fiecare Facultate elaborează propria metodologie de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru domeniile și programele de studii oferite, respectând

prevederile cadru din prezentul regulament. Metodologiile facultăților se aprobă în fiecare an de Consiliile Facultăților, cu cel puțin 6 luni înainte de organizarea concursului și se anexează acestui regulament.

**Art. 1.4.** Persoana care a fost admisă la studiile universitare de master are calitatea de student și poartă denumirea de masterand pe toată durata ciclului II de studii universitare.

## CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

**Art 2.1.** (1) Concursul pentru admiterea la studiile universitare de master se organizează în două sesiuni: o sesiune în iulie (vară) și o sesiune în septembrie (toamnă), înainte de începerea anului universitar.

(2) În sesiunea din toamnă concursul de admitere se organizează pe locurile rămase disponibile în urma sesiunii din vară.

(3) Calendarul admiterii la nivel de universitate se stabilește anual prin decizia Consiliului de Administrație al Universității și se anexează acestui regulament (*Anexa 1- Calendar admitere master*).

**Art 2.2.** (1) Concursul de admitere poate consta în una sau mai multe probe scrise și/sau orale pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, specifice domeniului de studiu, sau se poate face pe bază de concurs de dosare. Poate fi luată în considerare media de la licență. Modul de organizare a concursului prin probe scrise și/sau orale sau concurs de dosare, tipul probelor de concurs și modul de calcul al mediei de admitere se stabilește pentru fiecare domeniu de studii prin metodologiile facultăților.

(2) În cazul studiilor universitare de masterat organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere va conține și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu. Competența lingvistică poate fi dovedită și prin certificate de competență lingvistică pentru limba de studiu eliberate de instituții recunoscute de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

**Art 2.3.** Fiecare Facultate va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, pentru domeniile și specializările oferite, prin afișare la sediul facultății și pe pagina web proprie.

**Art 2.4.** Potrivit structurii organizatorice a concursului de admitere, în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca se constituie, prin decizia rectorului, următoarele comisii:

(a) Comisia centrală de admitere a Universității Tehnice din Cluj-Napoca;

- (b) Comisiile de admitere ale facultăților sau grupurilor de facultăți;
- (c) Comisiile de admitere ale facultăților de la Centrul Univeritar Nord din Baia Mare (CUNBM);
- (d) Comisia pentru prelucrarea informatizată a datelor și rezultatelor.

### CAPITOLUL 3. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE

**Art 3.1.** (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

**Art 3.2.** (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la studii de master, candidații vor achita o taxă pentru organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv pentru eventualele contestații depuse în termen legal. Cuantumul taxei este de 150 lei din care:

- a) Taxa de admitere la UTCN: 50 lei;
- b) Taxa pentru procesarea dosarului: 100 lei .

(2) Beneficiază de gratuitate la înscrierea la concursul de admitere, candidații care fac parte din una din următoarele categorii, numai dacă depun în dosar acte doveditoare:

- a) Candidații orfani de ambii părinți, care la data înscrierii nu au împlinit vârsta de 26 de ani;
- b) Candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial, care la data înscrierii nu au împlinit vârsta de 26 de ani;

- c) Copiii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior de stat aflat în activitate sau pensionat după cel puțin 10 ani de activitate didactică, care la data înscrierii nu au împlinit vârsta de 26 de ani;
- d) Salariații Universității Tehnice din Cluj-Napoca, precum și copiii acestora;
- e) Copiii personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat aflat în activitate, care la data înscrierii nu au împlinit vârsta de 26 de ani;

(3) Sunt scutite de achitarea taxei de admitere (50 lei) următoarele categorii de candidați, dacă depun în dosar acte doveditoare:

- a) Candidații orfani de un părinte, care la data înscrierii nu au împlinit vârsta de 26 de ani;
- b) Copiii personalului didactic (pensionar sau decedat) din învățământul preuniversitar de stat care la data înscrierii nu au împlinit vârsta de 26 de ani;
- c) Copiii personalului didactic auxiliar (în activitate, pensionar sau decedat) din învățământul preuniversitar de stat, care la data înscrierii nu au împlinit vârsta de 26 de ani;

**Art 3.3.** Documentele necesare pentru înscriere sunt:

- a) Cerere de înscriere – se completează la înscriere, în două exemplare, dintre care unul rămâne în dosar, iar celălalt rămâne la candidat;
- b) Diploma de licență sau adeverință de absolvire (numai pentru promoția din anul curent) în original sau în copie legalizată;
- c) Supliment la diplomă pentru promoțiile anterioare;
- d) Declarație pe proprie răspundere privind numărul de ani în care candidatul a beneficiat de alocație bugetară la studii de tip master;
- e) Diploma de bacalaureat în original sau în copie legalizată;
- f) Certificat naștere în copie legalizată;
- g) Copie carte de identitate;
- h) Doua fotografii 3 / 4 cm;
- i) Chitanța de achitare a taxei de înscriere sau acte doveditoare privind scutirea de taxă;
- j) Dosar plic;
- k) Adeverință medicală.

## CAPITOLUL 4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

**Art. 4.1.** (1) Modalitățile de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii de master specifice fiecărui domeniu de studiu se stabilesc de către facultăți, prin metodologii proprii.

(2) Metodologiile facultăților stabilesc cel puțin:

- Programele de master pentru care se organizează admitere;
- Modul de organizare al concursului, tipul și tematica probelor de concurs, modalitatea de evaluare și notare a probelor, modul de calcul al mediei de admitere, modul de repartizare al candidaților declarați admiși;
- Criteriile de departajare pentru candidații care au obținut medii egale clasati pe ultimul loc;
- Criteriile specifice pentru premianții la diferite concursuri (olimpiade, sesiuni de conferințe științifice etc.) relevante și categorii de premianți propuse de facultăți, specificate pe domeniu de studii;
- Actele/documentele necesare desfășurării concursului de admitere, altele decât cele prevăzute în acest regulament;
- Data, ora, sala probelor de concurs și cele de afișare a rezultatelor respectând perioadele prevăzute în calendarul admiterii la nivel de universitate;
- Condițiile în care se pot depune contestațiile, termenele și modul lor de soluționare.
- Perioadele pentru confirmarea locului obținut prin concurs și de afișare a rezultatelor finale în urma eventualelor redistribuiri ;
- Alte aspecte ale organizării concursului de admitere care nu contravin legislației în vigoare și prezentului regulament.

**Art 4.2.** Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de master, fiecare facultate va propune una sau mai multe comisii de admitere pe domenii, conduse de câte un președinte. Componența comisiilor se aprobă de Rectorul Universității cu cel puțin 30 de zile înainte de sesiunea din vară a concursului de admitere. Comisiile aprobate vor asigura organizarea și desfășurarea concursului de admitere atât în sesiunea din vară cât și în cea din toamnă.

**Art 4.3.** Tematica probelor de concurs, bibliografia, modul de evaluare, calendarul concursului conținând perioadele de înscriere, datele probelor de concurs, sala, datele în care se afișează rezultatele și perioadele de depunere și rezolvare a contestațiilor se aduc la cunoștința candidaților la data aprobării metodologiei concursului. Comisiile de

admitere ale facultăților sunt responsabile de afișarea acestor informații la sediul facultăților și pe pagina de web proprie.

## CAPITOLUL 5. STABILIREA REZULTATELOR CONCURSULUI. CONFIRMAREA LOCULUI

**Art. 5.1.** (1) Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere, în limita numărului de locuri la domeniul pentru care candidează.

(2) Facultățile vor decide prin metodologia proprie modul de repartizare a candidaților declarați admiși în cadrul unui domeniu sau a unei comisii de admitere, putând opta ca și criteriu prioritar pentru medie (media este prioritară opțiunii) sau pentru opțiune (opțiunea este prioritară mediei).

(3) Media generală minimă de admitere este 5 (cinci).

(4) Mediile generale obținute de candidați (respectiv punctajul general) sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la programele de studiu menționate de candidat în cererea de înscriere.

(5) Rezultatele admiterii, semnate de președintele comisiei pe facultate se afișează la avizierul facultății. Fac obiectul afișării listele cu candidații admiși pe programe de studii în regim bugetat și cu taxă, ordonați descrescător după media generală (și celelalte criterii suplimentare) și lista cu candidații respinși (pentru toate specializările concursului), ordonați alfabetic. Se va menționa, pe lângă cele precizate la, în mod obligatoriu, termenul și locul de depunere a contestațiilor.

(6) Contestațiile vor fi depuse la sediul facultății unde candidatul a susținut concursul de admitere, în termen de maximum 48 de ore de la data afișării rezultatelor, urmând a fi soluționate de comisia de admitere pe facultate. Comisiile de admitere din facultăți vor afișa la loc vizibil rezolvarea acestora.

(7) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare, prin grija Comisiei de admitere pe facultate. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat, decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.

**Art. 5.2.** (1) După afișarea rezultatelor inițiale din sesiunea din vară candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin concurs conform calendarului întocmit de facultăți, astfel:

- Pentru candidații declarați admiși pe locurile de la buget prin depunerea diplomei de bacalaureat în original și a diplomei de licență sau a adeverinței de absolvire (pentru promoția curentă) în original;
- Pentru candidații declarați admiși pe locurile cu taxă prin achitarea taxei de 500 de lei, care va constitui o parte a taxei de școlarizare.

(2) La sfârșitul fiecărei runde de confirmări, toate locurile neconfirmate sunt ocupate de candidații în ordinea mediilor, conform fișei lor de înscriere. Aceste rezultate sunt din nou afișate. Locurile ocupate în acest fel trebuie confirmate.

(3) Facultățile pot organiza, dacă este cazul, o a doua rundă de confirmări a locului în sesiunea din vară, care se va încheia cu cel puțin 15 zile înainte de începutul perioadei de înscrieri pentru sesiunea din toamnă.

(4) Pentru locurile rămase neocupate după afișarea rezultatelor finale în sesiunea din vară se organizează concurs de admitere în sesiunea din toamnă, încheiat cu o rundă de confirmări a locului, după cum este descris la aliniatul (1).

(5) Candidaților care au confirmat locul la taxă, achitând suma de 500 lei, dar ulterior au fost admiși la buget li se poate restitui suma achitată, numai după ce au fost înmatriculați și au semnat contractul de studii.

**Art. 5.3.** (1) Pe baza listelor rezultate în urma desfășurării concursului, candidații declarați admiși sunt înmatriculați în învățământul universitar de master în anul universitar 2015-2016, prin Ordinul Rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

(2) Documentele candidaților respinși sau a celor care se retrag din concurs se restituie la cerere, necondiționat și fără perceperea unei taxe.

(3) Dacă nici după admiterea din sesiunea din toamnă nu se ocupă toate locurile finanțate prin granturi de studii la o specializare, Consiliul de Administrație al UTCN este abilitat să hotărască redistribuirea locurilor la alte programe de studii în cadrul facultății sau la alte facultăți. Pe aceste locuri pot glisa studenți admiși pe locurile cu taxă.

## CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 6.1.** Prezentul Regulament se aplică începând cu concursul de admitere pentru anul universitar 2015-2016.

**Art. 6.2.** Dispozițiile prezentului Regulament vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

**Art. 6.3.** Orice modificare poate fi adusă numai cu aprobarea Senatului UTCN, ori prin publicarea unor acte normative imperative.

Aprobat în Consiliul de Administrație din \_\_\_\_\_

Rector

Prof.dr.ing. Aurel VLAICU