



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR / DOMENIILOR DE STUDII (LICENȚĂ ȘI MASTERAT)

Cod UTCN: PO_DAC_04

Ediția I

Revizia 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/op erațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ing. Maria-Elena Acrețoaie	Secretar DAC		
1.2.	Verificat	Ing. Raluca Ban	Director DAC		
1.3.		Conf.dr.ing. Iuliu Ștefăniță Guțiu	Prorector didactic și relația cu studenții		
1.4.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial		
1.5.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 2 din 16
	PO_DAC_04	Exemplar nr.

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare completă procedură	Elaborare Ediția I	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 3 din 16
	PO_DAC_04	Exemplar nr.

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aplicare	1	DAC	Director			
	Evidență		DAC	Secretar			
3.2.	Informare	1 copie scanată	Prorectorat didactic și relația cu studenții	Prorector			
3.3.	Informare	2	OIRP Postare pe site-ul UTCN	Șef Oficiu			

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
	PO_DAC_04	Pagina 4 din 16
		Exemplar nr.

4. SCOPUL PROCEDURII

- 4.1. Această procedură face parte din sistemul intern de asigurare a calității (HG nr. 962/2024, art. 9 alin. (1) lit. c) și stabilește modul de evaluare internă a programelor / domeniilor de studii universitare de licență și masterat.
- 4.2. La secțiunea Anexe, procedura conține modele de Rapoarte de Evaluare Internă (REI) în conformitate cu domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță din Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 225-228, Metodologia evaluare externă a calității educației în învățământul superior aprobată prin HG nr. 962/08.08.2024 <https://www.aracis.ro/metodologie-general/> , Standardele specifice ARACIS, Ghiduri de evaluare ARACIS <https://www.aracis.ro/ghiduri/> , <https://www.aracis.ro/ghiduri-si-standarde-masterat/> .

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
	PO_DAC_04	Pagina 5 din 16
		Exemplar nr.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Definirea activității la care se referă procedura

Procedura definește activitatea de evaluare internă a programelor / domeniilor de studii universitare de licență și masterat.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de UTCN

În cadrul sistemului intern de asigurare a calității, activitatea de evaluare internă a calității are ca rezultat elaborarea Raportului de Evaluare Internă (REI).

5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurate

Evaluarea externă a programelor / domeniilor de studii se bazează pe evaluarea internă. Evaluarea internă are ca scop monitorizarea, formularea de recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației, aplicarea măsurilor corective care se impun, precum și acreditarea de programe / domenii noi de studii universitare de licență / masterat.

5.4. Structurile implicate în procesul activității

În activitatea procedurată sunt implicate toate structurile cu atribuții în asigurarea calității din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, inclusiv comisiile de monitorizare ale programelor de studii, responsabilii de programe / domenii de studii de licență și masterat.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
	PO_DAC_04	Pagina 6 din 16
		Exemplar nr.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- ECTS Users' Guide Brussels, 2015

6.2. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 199/2023 <https://www.aracis.ro/legislatie-invatamant-superior/>

6.3. Legislație secundară

- HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, denumită în continuare Metodologie <https://www.aracis.ro/metodologie-general/> ;
- Instrucțiune nr. 63/DGÎS/29.01.2025 privind introducerea de programe de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat autorizat/acreditat, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați;
- Raportul de la ultima evaluare externă efectuată cu o agenție de evaluare externă (ARACIS: <https://www.aracis.ro/evaluari-licenta/> , <https://www.aracis.ro/evaluari-master/> .

6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)

- Standardele specifice ARACIS, Ghiduri de evaluare ARACIS <https://www.aracis.ro/ghiduri/> , <https://www.aracis.ro/ghiduri-si-standarde-masterat/> ;
- Ghid de bune practici privind structura raportului de evaluare internă (TEAMS);
- Codul Calității UTCN;
- Regulament IAME - Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
	PO_DAC_04	Pagina 7 din 16
		Exemplar nr.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Calitatea educației	Ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor. (Legea 199/2023 – Anexă)
2.	Evaluarea calității educației	Examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior și programele furnizate de aceasta îndeplinesc standardele (Legea 199/2023 – Art. 223 (3))
3.	Evaluarea internă	Proces realizat de către instituția de învățământ superior pe baza procedurilor interne, prin autoevaluare efectuată prin raportare la partea I a ESG-urilor, și include cel puțin utilizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa din HG nr. 962/2024. Este procesul de bază pentru întocmirea raportului de evaluare internă în vederea autorizării provizorii (licență), acreditării și menținerii acreditării (licență, domenii de masterat), introducerea de noi programe de studii universitare de masterat în domenii de masterat acreditate.
4.	Criteriul	Reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unui/unei furnizor de educație/unități/instituții furnizoare de educație în procesul autorizării de funcționare provizorie/acreditării/ menținerii acreditării/evaluării externe și interne și asigurării calității. (Legea 199/2023 – Anexă)
5.	Standardul	Descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație. (Legea 199/2023 – Art. 225 (2) b))
6.	Indicatorul de performanță	Reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior, prin raportare la standarde. (Legea 199/2023 – Art. 225 (2) c))
7.	Responsabilul program / Grupul de lucru	Biroul Consiliului Facultății coordonatoare numește un responsabil de program și un grup de lucru care elaborează documentele de evaluare internă a programului. (Regulament IAME, art. 2.2(1), Inițierea și aprobarea programelor de studii)
8.	Comisia de monitorizare a programului	Evaluarea internă este realizată anual de către comisia de monitorizare a programului, comisie din care face parte responsabilul de program și este desemnată de Consiliul Facultății (se recomandă ca în această comisie să fie reprezentați atât studenții, cât și mediul socio-economic). (Regulament IAME, art. 3.2, Monitorizarea programelor de studii)
9.	Introducerea de noi programe de studii universitare de masterat	Pentru a promova și introduce noi programe de studii universitare de masterat în cadrul unui domeniu de studii universitare de masterat autorizat/acreditat, instituția de învățământ superior, respectiv organizația furnizoare, după caz, parcurge obligatoriu procesul de evaluare internă privind asigurarea calității și întocmește un raport de evaluare internă. (Metodologie art. 36(2), art. 45(1)) Pentru majorarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, la introducerea de noi programe de studii universitare de masterat în domeniul de studii acreditat, instituția solicitantă parcurge procedura de evaluare externă pentru menținerea acreditării domeniului. (Metodologie art. 45(2))

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 8 din 16
	PO_DAC_04	Exemplar nr.

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
10.	Comisia de evaluare internă	În comisiile de evaluare internă pentru programele de studii universitare de masterat, organizate în condițiile alin. (2) [al art. 36 din Metodologie citat la punctul 9 de mai sus], se includ obligatoriu un student, precum și cadre didactice, în calitate de experți, din afara instituției de învățământ superior, respectiv a organizației furnizoare de educație. (Metodologie art.36 (3))
11.	Responsabilul de domeniu	Cadrul didactic desemnat în cadrul Consiliului Facultății/Facultăților, care se ocupă de compatibilizarea programelor din domeniul de studii universitare de masterat.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	Senat	Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca
2.	UTCN	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
3.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
4.	DAC	Departamentul pentru asigurarea calității
5.	REI	Raport de evaluare internă
6.	OIRP	Oficiul Imagine și Relații Publice
7.	Metodologie	HG 962/08.08.2024, Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
	PO_DAC_04	Pagina 9 din 16 Exemplar nr.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Evaluarea internă este realizată anual de către comisia de monitorizare a programului, comisie din care face parte responsabilul de program/domeniu și este desemnată de Consiliul Facultății (se recomandă ca în această comisie să fie reprezentați atât studenții cât și mediul socio-economic). Comisia de monitorizare a programului de studiu elaborează anual un raport de evaluare internă, în conformitate cu legislația referitoare la asigurarea calității educației. Raportul de evaluare internă este analizat în departamentul organizator al programului de studiu; eventualele propuneri de măsuri corective pentru îmbunătățirea calității educației sunt înaintate Consiliului Facultății. Pentru programele de studii care nu mai sunt eficiente din punctul de vedere al calității educației, Consiliul Facultății înaintează către conducerea universității propunerea de intrare în lichidare a acestora. (Reg. IAME art.3.2., 3.3., 3.4, 3.5.)

Pentru inițierea unui program de studii, Biroul Consiliului Facultății coordonatoare numește un responsabil de program și un grup de lucru care elaborează documentele de evaluare internă ale programului. Responsabilul de program poartă răspunderea pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii. (Reg. IAME art.2.2. (1)) După obținerea validării programului, responsabilul de program împreună cu grupul de lucru întocmesc Raportul de evaluare internă a programului în conformitate cu metodologia și ghidurile de evaluare externă ale agenției evaluatoare. Raportul de evaluare internă este analizat și aprobat de Consiliul Facultății, avizat de Departamentul pentru Asigurarea Calității și aprobat de Rectorul UTCN. (Reg. IAME art.2.2. (7, 8, 9))

Pentru programele noi de studii universitare de masterat ce se doresc a fi incluse în domeniile de masterat acreditate sau autorizate, se va întocmi un raport de evaluare internă a calității educației în conformitate cu anexa la HG nr. 962/2024 – Metodologie. Raportul este întocmit de către o comisie constituită din cel puțin trei membri, dintre care un membru este student, cel puțin un membru este cadru didactic din afara UTCN (Metodologie, art. 36 (3)) și responsabilul de program.

Structura raportului de evaluare internă este recomandată printr-un Ghid de bune practici actualizat periodic de către Departamentul pentru Asigurarea Calității în conformitate cu legislația referitoare la asigurarea calității educației. (Reg. IAME art.3.3.)

8.2. Documente utilizate

Ghid de bune practici: - REI Licență (TEAMS – DAC GHID Licență) [General](#) | [DAC GHID Licenta](#) | [Microsoft Teams](#)
- REI Master (TEAMS – DAC GHID Master) [General](#) | [DAC GHID Master](#) | [Microsoft Teams](#)

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 10 din 16
	PO_DAC_04	Exemplar nr.

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

REI	Tip document	Proveniență
LICENȚĂ	Raport (REI)	Ghid PSUL ARACIS – personalizat la DAC
	Standarde și indicatori	Ghid PSUL ARACIS – personalizat la DAC
	Machete	Document elaborat la DAC
	Modele	Model elaborat la DAC
	Documente de verificare/recomandări	Elaborate la DAC
MASTER	Raport (REI)	Ghid DSUM ARACIS – personalizat la DAC
	Standarde și indicatori	Ghid PSUL ARACIS – personalizat la DAC
	Machete	Document elaborat la DAC
	Modele	Model elaborat la DAC
	Documente de verificare/recomandări	Elaborate la DAC

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele utilizate sunt:

- Rapoartele de evaluare internă preluate din Ghidurile ARACIS și personalizate la DAC;
- Standardele și indicatorii de performanță preluate din Ghidurile ARACIS și completate la DAC cu link-uri și variante de anexe doveditoare;
- machete și modele elaborate la DAC;
- documente de verificare/recomandări de la DAC;

și au rolul de a oferi un format unitar al UTCN în prezentarea REI, precum și de a ușura munca responsabililor de programe pentru elaborarea acestor rapoarte (modelele elaborate de DAC se completează cu link-uri, anexe și informații specifice facultății, departamentului, programelor/domeniilor).

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
	PO_DAC_04	Pagina 11 din 16
		Exemplar nr.

8.2.3. Circuitul documentelor

Document	Acțiuni	Structura / persoana implicată
REI, Anexe la REI	descărcare	responsabil program
	întocmire raport și anexe	responsabil program grupul de lucru comisia de monitorizare responsabil domeniu (pentru masterate)
	analizare raport și anexe	responsabil program grupul de lucru comisia de monitorizare responsabil domeniu (pentru masterate) Consiliul departamentului / departamentelor
REI, Anexe la REI Documente de verificare/recomandări	verificare, completare documente de verificare	DAC
REI, Anexe la REI Documente de verificare/ recomandări	avizare	DAC

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale constau în consumabile (hârtie, toner), telefon, calculator, imprimantă, copiator și articole de papetărie (dosare, pix, etc.)

8.3.2. Resurse umane

Resurse umane din structurile cu atribuții în asigurarea calității din UTCN, inclusiv comisiile de monitorizare ale programelor de studii, responsabili de programe / domenii de studii de licență și masterat.

8.3.3. Resurse financiare

Nu este cazul.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru programele incluse în nomenclatorul specializărilor programelor de studii universitare de licență și al domeniilor și programelor de studii universitare de masterat aprobate prin hotărâri de guvern, evaluarea internă se face anual și cu respectarea termenelor din legislația în vigoare.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
	PO_DAC_04	Pagina 12 din 16
		Exemplar nr.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. Descărcare documente

Documentele suport descrise la punctul 8.2.2. se descarcă de pe grupurile de TEAMS DAC GHID Licență și DAC GHID Master (grupurile sunt publice pentru utilizatorii Teams-ului din UTCN) de către responsabilul de program.

8.4.2.2. Întocmire raport și anexe

Grupurile de lucru / Comisiile de monitorizare împreună cu responsabilul de program/domeniu întocmesc REI și anexele specifice programului/domeniului evaluat (în cazul întocmirii REI în vederea evaluării externe, responsabilul de domeniu se asigură de prezentarea unitară a REI și a anexelor pentru domeniul evaluat).

8.4.2.3. Analizare raport și anexe

REI în vederea monitorizării anuale și anexele specifice programului/domeniului evaluat se analizează de către responsabilul de program, grupul de lucru/comisia de monitorizare/responsabilul de domeniu în Consiliul Departamentului (CD). Dacă toți indicatorii sunt îndepliniți documentele se păstrează pentru evaluarea periodică. Dacă există neconformități se formulează și se planifică măsuri corective.

8.4.2.4. Verificare / Completare documente de verificare

Documentele de evaluare internă în vederea evaluării externe se verifică la DAC pentru conformitatea cu reglementările ARACIS și se consemnează în documentele de verificare care se înaintează responsabilului de program /domeniu (documentele se încarcă în grupul de lucru pe TEAMS sau/și se trimit pe mail instituțional).

8.4.2.5. Avizare

Dacă documentele de la pct. 8.4.2.4 sunt în conformitate cu reglementările ARACIS, REI și anexele se avizează la DAC și se încarcă de către DAC în platforma ARACIS.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii și întocmirea rapoartelor de evaluare internă (REI) asigură îndeplinirea standardelor de calitate ale acestora.

REI anual se păstrează de către responsabilul de program în vederea monitorizării și luării de măsuri corective, după caz, precum și pentru asigurarea informațiilor complete de la ultima evaluare până la evaluarea curentă.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 13 din 16
	PO_DAC_04	Exemplar nr.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Responsabil program	Grup de lucru, Comisia de monitorizare Responsabil de domeniu master	Consiliul Departamentului / Departamentelor	DAC
	Acțiunea (operațiunea)				
	0	1	2	3	4
1.	Descărcare documente	X			
2.	Întocmire raport și anexe	X	X		
3.	Analizare raport și anexe	X	X	X	
4.	Verificare, completare documente de verificare				X
5.	Avizare				X

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
	PO_DAC_04	Pagina 14 din 16
		Exemplar nr.

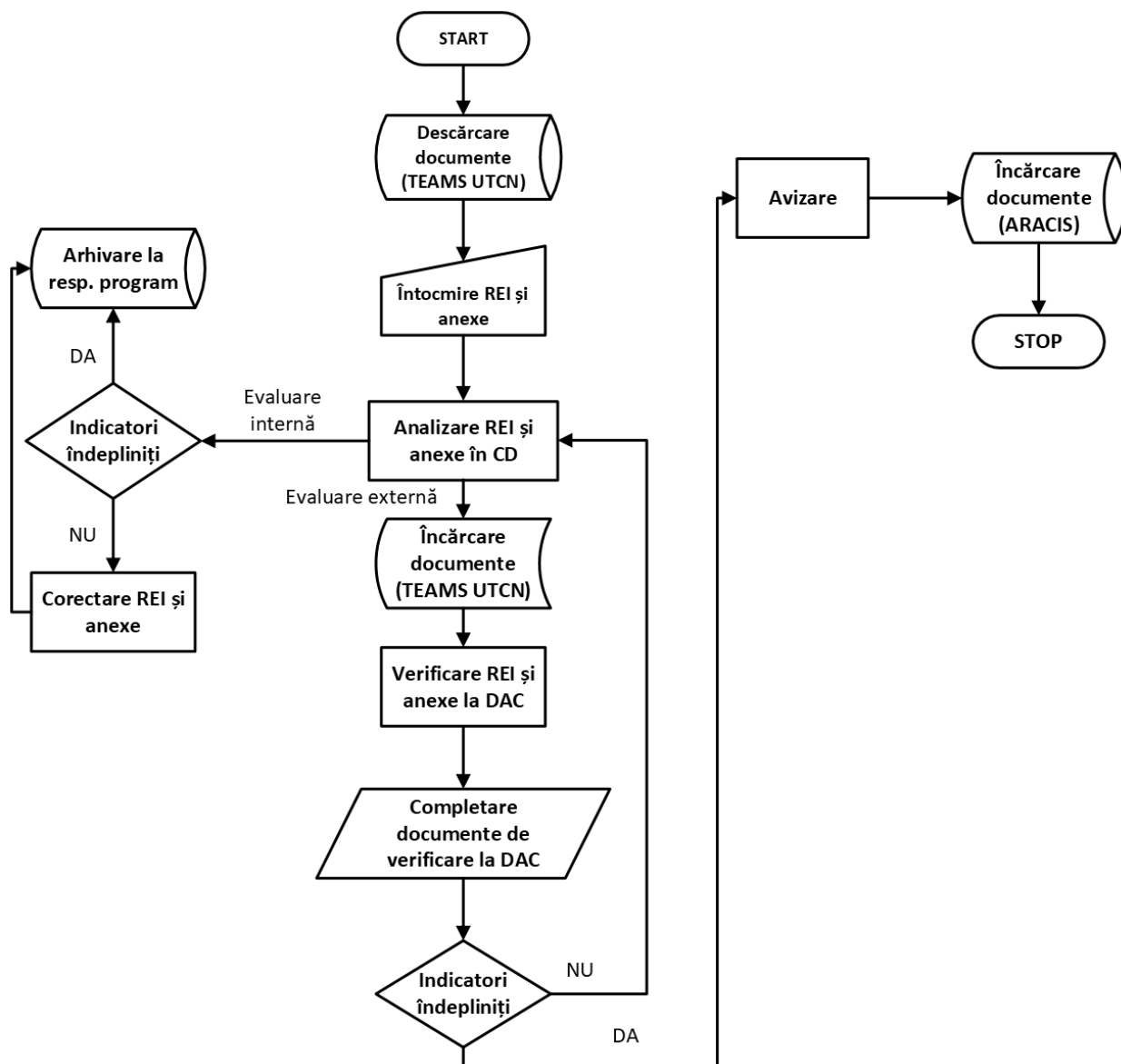
10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Anexele procedurii, specificate ca documente la punctul 8.2.1, se regăsesc încărcate pe grupurile de TEAMS DAC GHID Licență și DAC GHID Master. Acestea sunt actualizate periodic și ori de câte ori este nevoie. Accesul se face prin link trimis de la DAC.

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_DAC_04_A.01 Diagrama-flux a procedurii de Evaluare internă a programelor de studii (licență și masterat)	DAC	Rector	1 exemplar format letric/1 exemplar postat pe site UTCN	electronic	site DAC	Până la o nouă ediție/revizie	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
	PO_DAC_04	Pagina 15 din 16
		Exemplar nr.

PO_DAC_04_A.01 Diagrama-flux a procedurii de Evaluare internă a programelor de studii (licență și masterat)



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	Evaluarea internă a programelor / domeniilor de studii (licență și masterat)	Ediția: I Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 2
	PO_DAC_04	Pagina 16 din 16
		Exemplar nr.

11.CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
--------------	---	-----

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE.....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	3
4.	SCOPUL PROCEDURII	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE	5
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	6
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	7
8.	DESCRIEREA PROCEDURII	9
9.	RESPONSABILITĂȚI	13
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	14
11.	CUPRINS.....	16