



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Ghid de completare a fișei disciplinei

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	
1.6 Programul de studii / Calificarea	
1.7 Forma de învățământ / <i>organizare</i>	

1 Secțiunea 1 a Fișei Disciplinei se referă la datele generale ale programului de studii.

- 1.1 *Instituția de învățământ superior care oferă programul de studii – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.*
- 1.2 *Facultatea din cadrul UTCN care organizează programul de studii.*
- 1.3 *Departamentul din cadrul facultății care organizează programul de studii.*
- 1.4 *Domeniul de studii în cadrul căruia se organizează programul de studii.*
- 1.5 *Ciclul de studii universitare în cadrul căruia se organizează programul de studii: scurtă durată, licență, masterat, doctorat.*
- 1.6 *Denumirea programului de studii (inclusiv locația și limba de predare, dacă este cazul) / Calificarea corespunzătoare programului de studii. (conform RNCIS și mențiunilor din Prezentarea planului de învățământ).*
- 1.7 *Forma de învățământ a programului de studii: IF – învățământ cu frecvență, IFR – învățământ cu frecvență redusă, ID – învățământ la distanță; *forma de organizare: DUAL – învățământ dual (dacă este cazul).**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Codul disciplinei	xxx.xx
2.2 Titularul de curs	<i>grad didactic, titlu Nume Prenume – Adresa de email</i>		
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	<i>grad didactic, titlu Nume Prenume – Adresa de email</i>		
2.4 Anul de studiu	2.5 Semestrul	2.6 Tipul de evaluare	
2.7 Regimul disciplinei	Categorica formativă		
	Opționalitate		

2 Secțiunea 2 a Fișei Disciplinei oferă date referitoare la disciplina

- 2.1 *Denumirea disciplinei și codul acesteia, conform planului de învățământ*
- 2.2 *Gradul didactic, titlu numele și prenumele titularului activităților de curs (și adresa de email)*



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

- 2.3 Gradul didactic, titlu numele și prenumele titularului activităților de seminar / laborator / proiect / practică (și adresa de email)
- 2.4 Anul de studii în care urmează a fi predată disciplina, conform planului de învățământ
- 2.5 Semestrul în cadrul căruia urmează a fi predată disciplina, conform planului de învățământ.
- 2.6 Tipul de evaluare utilizată în cadrul disciplinei: se vor specifica abrevierile utilizate în planul de învățământ (E = examen; C = colocviu, V = verificare).
- 2.7 Regimul disciplinei, conform planului de învățământ:
Categorie formativă: DF – discipline fundamentale, DS – discipline de specializare, DC – discipline complementare
Opționalitate: DOB – discipline obligatorii, DOP discipline opționale, DFA – discipline facultative

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care:	3.2 Curs		3.3 Seminar		3.3 Laborator		3.3 Proiect		3.3 Practică	
3.4 Număr de ore pe semestru		din care:	3.5 Curs		3.6 Seminar		3.6 Laborator		3.6 Proiect		3.3 Practică	
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:												
(a) Evaluare												
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe												
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren												
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri												
(e) Tutoriat												
(f) Alte activități												
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a))...3.7(f))												
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)												
3.10 Numărul de credite												

Pentru programele organizate în sistem **dual**:

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care:	IIS	3.2 Curs		3.3		3.3		3.3		3.3	
			OE		0	Seminar	0	Laborator		Proiect		Practică	
3.4 Număr de ore pe semestru		din care:	IIS	3.5 Curs		3.6		3.6		3.6		3.3	
			OE		0	Seminar	0	Laborator		Proiect		Practică	
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:										IIS		OE	
(a) Evaluare													
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe													
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren													
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri													
(e) Tutoriat													
(f) Alte activități													
3.8. Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a))...3.7(f)))													
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)													
3.10 Numărul de credite													



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

3 Secțiunea 3 a Fișei Disciplinei oferă date despre efortul intelectual (cumulat și individual), cuantificat temporar, pe care studenții îl depun săptămânal și pe durata întregului semestru, în cadrul disciplinei respective.

3.1 Numărul cumulat de ore în cadrul disciplinei, pe săptămână: distribuția numărului săptămânal de ore desfășurate în cadrul disciplinei între activitățile de curs (3.2) și cele de seminar/laborator/proiect/practică (3.3), conform planului de învățământ.

Pentru programele organizate în sistem dual, orele de aplicații se vor împărți în ore aferente activităților de învățare, de predare (desfășurate la instituția de învățământ superior IIS) și ore aferente activităților de învățare prin muncă (desfășurate la operatorul economic OE).

3.4 Numărul cumulat de ore în cadrul disciplinei, pe semestru: numărul total de ore pe semestru destinate prelegerilor în cadrul cursului (3.5) și cele destinate seminariilor / laboratoarelor / proiectelor / practicii (3.6), conform planului de învățământ.

Pentru programele organizate în sistem dual, orele de aplicații se vor împărți în ore aferente activităților de învățare, de predare (desfășurate la instituția de învățământ superior IIS) și ore aferente activităților de învățare prin muncă (desfășurate la operatorul economic OE).

3.7 Se estimează anticipativ efortul depus de student în vederea obținerii creditelor / rezultatelor învățării aferente disciplinei.

Repartizarea timpului pentru studiu individual este la latitudinea titularului de disciplină, în funcție de exigențele și de obiectivele acesteia.

3.8 Total ore studiu individual - însumarea orelor prevăzute la 3.7(a)... 3.7 (f).

3.9 Total ore pe semestru se calculează prin însumarea orelor prevăzute la 3.4 și 3.8.

3.10 Numărul de credite aferente disciplinei, conform planului de învățământ.

Pentru programele organizate în sistem dual, orele de studiu individual se vor distribui corespunzător activităților de învățare, de predare (desfășurate la instituția de învățământ superior IIS) și activităților de învățare prin muncă (desfășurate la operatorul economic OE).

Chei de verificare:

$$3.1 = 3.2 (\text{curs}) + 3.3 (\text{seminar} / \text{laborator} / \text{proiect} / \text{practică})$$

$$3.4 = 3.5 (\text{curs}) + 3.6 (\text{seminar} / \text{laborator} / \text{proiect} / \text{practică})$$

$$3.9 = 3.4 + 3.8$$

$$3.10 (\text{număr credite}) \times 25 \text{ ore/credit} = 3.9$$

Cheile de verificare se aplică și în cazul programelor de studii universitare organizate în sistem dual.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

4 Secțiunea 4 este destinată menționării condițiilor înscrierii la disciplina în cauză.

4.1 Disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei de față (acolo unde este cazul);

4.2 Competențele pe care studentul trebuie să și le fi însușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurări a procesului educațional în cadrul disciplinei de față (acolo unde este cazul).



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	

5 Secțiunea 5 se referă la condițiile necesare a fi specificate în vederea bunei desfășurări a procesului educațional.

Se pot specifica: necesarul de mijloace și materiale speciale; condiții deosebite ce trebuie asigurate de locația în care se va desfășura activitatea; principalele reguli de management al grupului de studenți și de organizare a activității.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

6 Secțiunea 6 este destinată competențelor pe care disciplina urmărește să le formeze.

Competența reprezintă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu pentru dezvoltarea profesională și personală. (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare)

Competențele specifice ale disciplinelor individuale din cadrul unui program de studii reprezintă o formă specializată (în funcție de specificitatea disciplinei) a competențelor generice de la nivelul întregului program de studii. **Acestea trebuie să derive din competențele generice** pe care programul le dezvoltă, făcând dovada valorii adăugate a disciplinei în cauză în cadrul programului de studii desfășurat. Pentru fiecare disciplină se stabilesc competențele specifice prin care disciplina contribuie la formarea competențelor profesionale ale programului de studii.



7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	
Abilități	
Responsabilitate și autonomie	

7 Secțiunea 7 este destinată rezultatelor așteptate ale învățării necesare dobândirii competențelor identificate

Această etapă face tranziția de la exigențele pieței forței de muncă la sistemul de educație, stabilind, pentru fiecare competență identificată, rezultatele așteptate ale învățării necesare.

Rezultatele învățării sunt enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

Rezultatele învățării vor fi astfel redactate încât să fie evidențiată clar relația cu competențele profesionale (pentru asigurarea relevanței lor pe piața muncii sau a învățării ulterioare) și să poată fi utilizate ca repere-cheie în definirea și aplicarea strategiei de evaluare academică și pe piața muncii.

Rezultatele învățării trebuie corelate cu rezultatele generale ale programului.

<https://www.anc.edu.ro/upload/anc/rnc/Ghid-privind-scrierea-rezultatelor-%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83rii.pdf>

https://www.anc.edu.ro/upload/anc/rnc/Ghid_Metodologic_privind_scrierea_rezultatelor_invatari.pdf

<https://www.aracis.ro/ghiduri/> - Anexa 2

Rezultatele învățării informează studenții despre ceea ce se așteaptă de la ei din punct de vedere al performanței, pentru a obține notele și creditele dorite. Sunt definite în termeni concreți și indică ceea ce se va urmări prin evaluare. Rezultatele învățării trebuie să fie clare, simplu de înțeles de cititor, utilizabile în orice formă de evaluare, indiferent dacă a fost formare formală, nonformală sau informală.

7.1 Cunoștințe

Sunt rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice și/sau faprice.

[illegible]



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			

Pentru programele organizate în sistem **dual**:

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore IIS	Nr. ore OE	Metode de predare	Observații
Bibliografie				

9 Secțiunea 9 urmărește detalierea corelată a conținuturilor ce urmează a fi predate în cadrul disciplinei, a metodelor de predare-învățare utilizate (adecvate conținuturilor predate și competențelor ce urmează a fi formate), a bibliografiei abordate.

9.1 Se vor specifica temele și subtemele abordate în curs, cu metodele de predare.

9.2 Se vor specifica temele și subtemele abordate în seminar/laborator/proiect/practică.

În secțiunea Observații se pot specifica orice detalii pe care titularul de curs le consideră necesare pentru desfășurarea eficientă a activităților.

În secțiunea Bibliografie se va specifica lista bibliografică extinsă aferentă activităților de curs / aplicații. Este important a fi specificate doar sursele bibliografice ce sunt recomandate spre lectură studenților, nu toate sursele ce au stat la baza elaborării suportului de curs de către titular. Se vor



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

alege cu prioritate sursele bibliografice accesibile direct studenților la biblioteca universității sau on-line, precum și literatură de specialitate actuală și reputată în domeniul de știință.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10 Secțiunea 10 se referă la menționarea metodelor prin care cadrele didactice titulare de curs și/sau seminar au coroborat așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului de studii, cu setul de conținuturi și metode de predare abordate.

Această secțiune cere justificarea alegerii seturilor specifice de conținuturi și metodologie de predare-învățare prin prisma valorii lor adăugate în corelarea nevoilor angajatorilor din domeniu.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs			
11.5 Seminar/Laborator /Proiect / practică			
11.6 Standard minim de performanță			

11 Secțiunea 11 se referă la procesul de evaluare. Mențiunile din cadrul acestei secțiuni trebuie coroborate cu cele de la punctele 6, 7 și 8

11.1 Criteriile de evaluare trebuie să aibă în vedere deopotrivă competențele formate și rezultatele așteptate ale învățării, care trebuie să fie obiectul evaluării, dar și obiectivele enunțate ale disciplinei.

11.2 Metodele de evaluare trebuie adecvate specificității disciplinei, competențelor și rezultatelor așteptate ale învățării formate prin aceasta, conținuturilor predate în cadrul ei și ciclului universitar de studii în cadrul căruia disciplina este predată (și coroborate cu cele de la punctul 2.6). Metodele de evaluare sunt definite în strânsă corelare cu un set de criterii de evaluare, pe care cadrele didactice titulare le vor specifica.

11.3 Ponderea în nota finală a activității de curs / seminar / laborator / proiect asigură o corelare între ponderea efortului estimat depus de studenți pe categoriile de activități și ponderea din nota finală pe care o reprezintă fiecare.

11.6 Setul de criterii minime de performanță a studenților pentru fiecare probă de evaluare propusă, astfel încât să fie explicit nivelul minim necesar promovării probei respective (este recomandabil a fi prezentat algoritmul și/sau procedura de calcul a notei finale a disciplinei).



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Conform Ordinului nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților:

Art. 2 (1) Activitatea de **evaluare sumativă**, precum și activitatea de **evaluare continuă** a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.

(2) Activitatea de **evaluare sumativă**, care poate fi de tip examen, colocvii, verificare etc., se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(3) Activitatea de **evaluare continuă** este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.

Conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 37 (3) Rezultatele învățării sunt apreciate la examene:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minime aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;
- b) cu calificative, după caz.

Data completării:	Titulari	grad didactic, titlu Prenume NUME	Semnătura
zz.ll.aaaa	Curs		
	Aplicații		

Avizul Directorului departamentului care coordonează disciplina, doar dacă acesta diferă de departamentul organizator al programului de studii

Director Departament
grad didactic, titlu Prenume NUME

Data avizării în Consiliul Departamentului

Director Departament
grad didactic, titlu Prenume NUME

Data aprobării în Consiliul Facultății

Decan,
grad didactic, titlu Prenume NUME

Anexe:

- Fișa disciplinei;
- Fișa disciplinei – învățământ dual.