



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

BIROUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

EVALUAREA COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE


Cod UTCN: PO_BAC_02

Ediția II

Revizia: 0


1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ing. Raluca Ban Responsabili cu asigurarea calității din facultăți	Director BAC		
1.2.	Verificat	Jur. Daniel Stan	Jurist, Biroul juridic		
1.3.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Prorector Management Universitar și Relația cu Mediul Socio- Economic/Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial		
1.4.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Biroul pentru Asigurarea Calității	Evaluarea colegială a cadrelor didactice	Ediția: II Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 14
	PO_BAC_02	Pagina 2 din 14 Exemplar nr.


2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare Ediția I	
2.2.	Ediția II	Procedură completă pe formatul template-ului aprobat la 21 martie 2017 (legislație, perioada de evaluare, numirea evaluatorilor, responsabilități)	Elaborare Ediția II	
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
2.7.				
2.8.				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Biroul pentru Asigurarea Calității	Evaluarea colegială a cadrelor didactice	Ediția: II Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 14
		Pagina 3 din 14
	PO_BAC_02	Exemplar nr.

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Evidență /Arhivare	1	BAC	Secretar			
3.2.	Aplicare	2	Facultatea Arhitectură și Urbanism	Decan			
3.3.	Aplicare	3	Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan			
3.4.	Aplicare	4	Facultatea de Autovehicule Rutiere, Metatronica și Mecanică	Decan			
3.5.	Aplicare	5	Facultatea de Construcții	Decan			
3.6.	Aplicare	6	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia informației	Decan			
3.7.	Aplicare	7	Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului	Decan			
3.8.	Aplicare	8	Facultatea de Ingineria Instalațiilor	Decan			
3.9.	Aplicare	9	Facultatea de Inginerie Electrică	Decan			
3.10.	Aplicare	10	Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției	Decan			
3.11.	Aplicare	11	Facultatea de Inginerie - CUNBM	Decan			
3.12.	Aplicare	12	Facultatea de Litere - CUNBM	Decan			
3.13.	Aplicare	13	Facultatea de Științe - CUNBM	Decan			
3.14.	Informare	14	Departamentele din Universitatea Tehnică Postare pe site-ul UTCN	Director BIC			

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>Biroul pentru Asigurarea Calității</p>	<p>Evaluarea colegială a cadrelor didactice</p>	<p>Ediția: II Nr. de exemplare: 14</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare: 14</p>
		<p>Pagina 4 din 14</p>
	<p>PO_BAC_02</p>	<p>Exemplar nr.</p>

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Procedura prezentă este elaborată în vederea:


- stabilirii unui set unitar de reguli pentru reglementarea activității de evaluare colegială a cadrelor didactice;
- asigurării prezenței actelor normative ce permit, din punct de vedere legal, desfășurarea activității de procedurat.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru activitatea de evaluare colegială a tuturor cadrelor didactice titulare.

5.2. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Numirea evaluatorilor;
- Notarea activității cadrului didactic în funcție de criteriile de evaluare cuprinse în formularul dedicat acestei activități;
- Consultarea rezultatului evaluării colegiale aferente cadrului didactic la solicitarea acestuia;
- Centralizarea evidenței evaluatorilor pentru fiecare cadru didactic.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Biroul pentru Asigurarea Calității	Evaluarea colegială a cadrelor didactice	Ediția: II Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 14
	PO_BAC_02	Pagina 5 din 14 Exemplar nr.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație internațională

Nu este cazul

6.2. Legislație primară

- ✓ Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, cu toate modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

Nu este cazul

6.4. Legislație terțiară

Nu este cazul


7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.		
2.		

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTC-N	Universitatea Tehnică Cluj-Napoca
2.	BAC	Biroul pentru Asigurarea Calității

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Biroul pentru Asigurarea Calității	Evaluarea colegială a cadrelor didactice	Ediția: II Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 14
	PO_BAC_02	Pagina 6 din 14
		Exemplar nr.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

1. Evaluarea colegială își propune să constate principalele aspecte ale activității depuse de un cadru didactic și să propună sugestii pentru îmbunătățirea activității viitoare.
2. Activitatea urmărește realizarea indicatorului de performanță IP.C.4.1.2 din "Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS", aprobată prin HG 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. Evaluarea colegială este o componentă a evaluării anuale multicriteriale a activității cadrelor didactice. Rezultatele evaluării colegiale împreună cu autoevaluarea, rezultatele evaluării de către studenți și ale evaluării de către directorul de departament se utilizează pentru întocmirea evaluării globale a performanțelor didactice și de cercetare a cadrelor didactice din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.
4. În activitatea de evaluare colegială, fiecare cadru didactic evaluator își asumă responsabilitatea pentru aprecierile formulate.
5. Criteriile pentru evaluarea colegială sunt cele formulate în formularul **PO_BAC_02_F.01**. Evaluarea colegială a cadrelor didactice. Facultățile pot introduce criterii suplimentare, cu aprobarea Consiliului Facultății.
6. Activitatea de evaluare colegială este coordonată de Consiliul Departamentului.


8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

PO_BAC_02_F.01 Evaluarea colegială a cadrelor didactice	BAC
PO_BAC_02_F.02 Tabel centralizator pentru evidența evaluărilor colegiale	BAC

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Evaluarea colegială a cadrelor didactice (**PO_BAC_02_F.01** Evaluarea colegială a cadrelor didactice) este documentul prin care se evaluează cadrul didactic de către evaluatori numiți de către Consiliul Departamentului, cu posibilitatea de a se puncta motivele care au stat la baza notării efectuate și avansarea unor posibile propuneri de îmbunătățire a activității cadrului didactic evaluat.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Biroul pentru Asigurarea Calității	Evaluarea colegială a cadrelor didactice	Ediția: II Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 14
	PO_BAC_02	Exemplar nr.

- Tabel centralizator pentru evidența evaluărilor colegiale (PO_BAC_02_F.02 Tabel centralizator pentru evidența evaluărilor colegiale) presupune evidența evaluatorilor pentru fiecare cadru didactic.

8.2.3. Circuitul documentelor

Denumirea documentului	Circulă la :	Operațiunile ce se efectuează în legătură cu documentul
Formularul <i>Evaluarea colegială a cadrelor didactice</i>	Director de departament	Multiplicare și transmitere către evaluator; Colectare, îndosariere.
	Evaluatori	Completare/notare, avansare eventuale motive care au stat la baza acordării unor calificative și a unor propuneri de îmbunătățire a activității cadrului didactic, semnare.
	Cadru didactic	Consultare rezultat evaluare.
Tabel centralizator pentru evidența evaluărilor colegiale	Director de departament	Completare, păstrare/îndosariere.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. **Resurse materiale:** birou, calculator, rechizite, imprimantă, scanner, internet.


8.3.2. **Resurse umane:** personal din structura organizatorică.

8.3.3. **Resurse financiare:** Nu este cazul.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- Evaluarea colegială se efectuează până la data de 31 martie, pentru anul calendaristic precedent. Perioada în care se desfășoară activitatea este stabilită de directorul fiecărui departament.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>Biroul pentru Asigurarea Calității</p>	Evaluarea colegială a cadrelor didactice	Ediția: II Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 14
	PO_BAC_02	Pagina 8 din 14
		Exemplar nr.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. Stabilirea evaluatorilor pentru fiecare cadru didactic


1. Fiecare cadru didactic din departament va fi evaluat de minim trei cadre didactice desemnate de Consiliul Departamentului dintr-o listă de evaluatori propusă de persoana evaluată.
2. Situațiile excepționale se mediază de către decanul facultății.
3. Directorul de departament este evaluat ca membru al departamentului conform aceluiași principii.
4. Directorul de departament completează tabelul centralizator *PO_BAC_02_F.02 Tabel centralizator pentru evidența evaluărilor colegiale*, pentru a păstra evidența evaluatorilor.

8.4.2.2. Desfășurarea evaluării colegiale

1. Sub coordonarea directorului de departament, se multiplică și se distribuie formularele de evaluare (*PO_BAC_02_F.01 Evaluarea colegială a cadrelor didactice tuturor*) persoanelor nominalizate ca evaluator în formularul *PO_BAC_02_F.02 Tabel centralizator pentru evidența evaluărilor colegiale*. Formularele pot fi distribuite și în format electronic.
2. Fiecare cadru didactic evaluator completează formularul de evaluare colegială (*PO_BAC_02_F.01 Evaluarea colegială a cadrelor didactice*) cu calificative FB (Foarte Bine), B, (Bine), S (Satisfăcător) sau NS (Nesatisfăcător) pentru fiecare criteriu în parte, precum și pentru evaluarea globală. În coloana "Observații" se pot descrie motivele acordării calificativului pentru fiecare criteriu, iar în rubrica "Propuneri" se inserează propuneri de îmbunătățire a activității persoanei evaluate, din punctul de vedere al colegului evaluator.
3. Fiecare cadru didactic are dreptul să consulte rezultatele proprii ale evaluării colegiale.
4. Evaluările cadrelor didactice se analizează în Consiliul Departamentului.
5. Formularele completate și analiza lor se colectează de către directorul de departament și se păstrează într-un dosar întocmit anual la fiecare departament.


8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- Îmbunătățirea continuă a activității cadrelor didactice, cu impact deosebit asupra performanțelor didactice și de cercetare înregistrate la nivelul UTCN.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Biroul pentru Asigurarea Calității	Evaluarea colegială a cadrelor didactice	Ediția: II Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 14
	PO_BAC_02	Pagina 9 din 14 Exemplar nr.

9. RESPONSABILITĂȚI

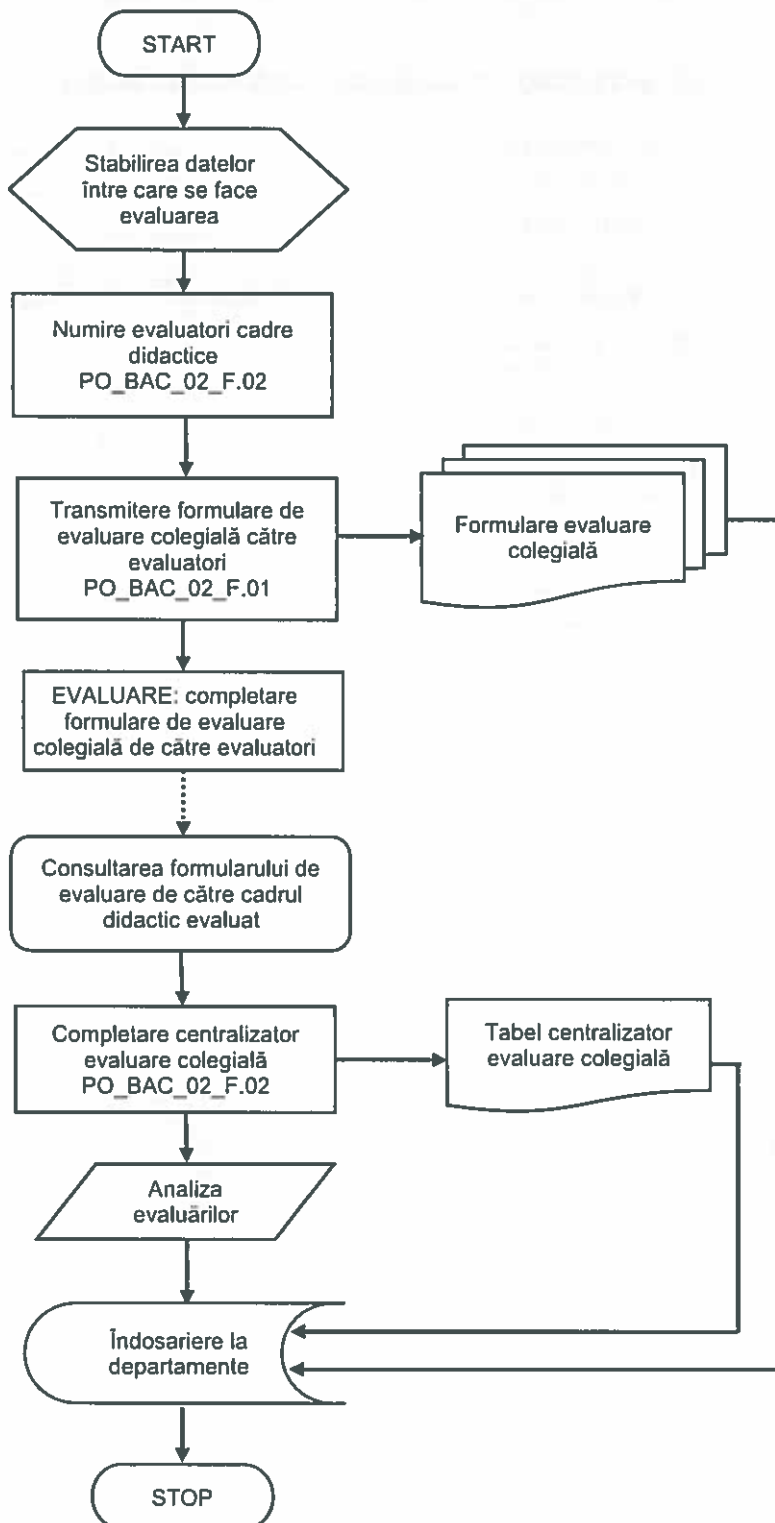
Nr. crt.	Compartimentul (postul)	Consiliul Departamentului	Director departament	Evaluatori	Cadru didactic evaluat
	Acțiunea (operațiunea)	1	2	3	4
1.	Numire evaluatori	x			
2.	Completarea formularului de evaluare colegială			x	
3.	Consultare formular de evaluare completat				x
4.	Completare tabel centralizator pentru evidența evaluărilor colegiale		x		
5.	Analiză evaluări	x			
6.	Păstrare/Îndosariere evaluare colegială anuală		x		


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Biroul pentru Asigurarea Calității	Evaluarea colegială a cadrelor didactice	Ediția: II Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 14
	PO_BAC_02	Pagina 10 din 14
		Exemplar nr.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exempl	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_BAC_02_A.01 Diagrama-flux a activității de evaluare colegială a cadrelor didactice	BAC	Rector	13 exemplare în format electronic/ 1 exemplar postat pe site	Conform listei de difuzare		Până la o nouă revizie/ ediție	
2.	PO_BAC_02_F.01 Evaluarea colegială a cadrelor didactice							
3.	PO_BAC_02_F.02 Tabel centralizator pentru evidența evaluărilor colegiale							

PO_BAC_02_A.01 Diagrama-flux a activității de evaluare colegială a cadrelor didactice



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Biroul pentru Asigurarea Calității	Evaluarea colegială a cadrelor didactice	Ediția: II Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 14
	PO_BAC_02	Pagina 12 din 14 Exemplar nr.

PO_BAC_02_F.01 Evaluarea colegială a cadrelor didactice

FORMULAR DE EVALUARE COLEGIALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Cadrul didactic evaluat: _____

Departamentul: _____

Perioada de referință: _____




Criteriu	Calificativ*	Observații
EC1. Participarea la activitatea departamentului sau grupului din care face parte (<i>participarea activă la ședințele departamentului și ale grupului de cercetare, inițiative legate de activitățile colectivului, idei constructive privind activitățile colectivului, etc</i>)		
EC2. Implicarea în activități administrative ocazionale ale departamentului sau grupului din care face parte (<i>acceptarea sarcinilor administrative ocazionale, modul de îndeplinire, respectarea termenelor pentru îndeplinirea lor</i>)		
EC3. Implicarea în organizarea de manifestări (științifice, culturale, sportive, etc.) legate de domeniul de activitate al departamentului sau al grupului din care face parte.		
EC4. Acordarea de ajutor colegilor, în cazul în care acesta a fost necesar sau cerut, în probleme științifice, didactice sau administrative ale departamentului		
EC5. Capacitatea de a lucra în echipă și modul de comunicare cu colegii (<i>comunică idei argumentate, ascultă ideile altor colegi, etc</i>)		
EC6. Respectul colegial și conduita în cadrul departamentului		
EC7. Alte criterii (<i>criterii care pot fi introduse de facultate</i>)		
Evaluare globală		
Propuneri:		

*Calificative: FB – Foarte Bine, B – Bine, S – Satisfăcător, NS – Nesatisfăcător

Data


Cadru didactic evaluator

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Biroul pentru Asigurarea Calității	Evaluarea colegială a cadrelor didactice	Ediția: II Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 14
	PO_BAC_02	Pagina 13 din 14 Exemplar nr.

PO_BAC_02_F.02 Tabel centralizator pentru evidența evaluărilor colegiale

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EVALUAREA COLEGIALĂ

Nr. s.c.	Cadru didactic evaluat	Evaluatori	Data primirii chestionarelor completate	Semnătura directorului de departament
1				
2				
3				
4				
5				
6				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Biroul pentru Asigurarea Calității	Evaluarea colegială a cadrelor didactice	Ediția: II Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 14
	PO_BAC_02	Pagina 14 din 14 Exemplar nr.

CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	3
4.	SCOPUL PROCEDURII.....	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE.....	4
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	5
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
8.	DESCRIEREA PROCEDURII.....	6
9.	RESPONSABILITĂȚI.....	9
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI	10
	CUPRINS.....	14